



กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สน.28

คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
(โปรดอ่านคำชี้แจงด้านหลัง)

เลขที่รับ.....

วันที่รับ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

คณะ.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์จะขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เนื่องจาก

- () บัตรสูญหาย (แนบใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ)
- () บัตรชำรุด (แนบบัตรชำรุด)
- () บัตรหมดอายุ (แนบบัตรเก่า)
- () เปลี่ยนชื่อ-สกุล (แนบบัตรเก่า)
- () ย้ายสาขาวิชา/คณะ (แนบบัตรเก่า)

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี รูปถ่ายสีสวมเครื่องแบบนักศึกษาขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท-เอก และนักศึกษานิเทศศาสตร์ (ภาคสมทบ) รูปถ่ายสี ไม่สวมหมวก สวมสูทสีดำ
หรือเทา หรือน้ำเงิน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ชำระเงินค่าธรรมเนียมการทำบัตรฯ จำนวน 50 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก.....

คำชี้แจง

1. รับแบบฟอร์มคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา จากตู้แบบฟอร์มลงทะเบียนและประมวลผล หรือดาวน์โหลดจาก เว็บไซต์ <http://reg.psu.ac.th>
2. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจนและถูกต้อง
3. ยื่นคำร้องที่ลงทะเบียนและประมวลผล พร้อมชำระเงิน 50 บาท โดยแนบหลักฐานดังนี้
 - 1) รูปถ่ายสี เครื่องแบบนักศึกษา และสูทสีดำ หรือเทา หรือน้ำเงิน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
 - 2) กรณีบัตรสูญหาย ให้แนบบใบแจ้งความจากสถานีตำรวจด้วย โดยระบุรายละเอียดในใบแจ้งความว่า บัตรนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ได้สูญหายไป
 - 3) กรณีบัตรชำรุด บัตรหมดอายุ เปลี่ยนชื่อสกุล ย้ายคณะ และย้ายสาขาวิชา ให้แนบบัตรนักศึกษาเก่ามาด้วย
4. ติดต่อรับหนังสือได้ที่ลงทะเบียนและประมวลผล ประมาณ 3 วัน หลังจากวันยื่นคำร้อง
5. นำหนังสือการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ไปยื่นที่ธนาคารไทยพาณิชย์ กรอกรายละเอียดการทำบัตร PSU.ATM.ID.CARD หลังจากนั้นประมาณ 1 เดือน รับบัตร PSU. ATM.ID.CARD ที่ธนาคารไทยพาณิชย์ ฯ