

ประกาศ

การยื่นคำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาค 2 / 2560

คณะวิทยาศาสตร์	วันที่ 5-6 ก.พ. 2561
คณะเทคนิคการแพทย์	วันที่ 7 ก.พ. 2561
คณะศิลปศาสตร์	วันที่ 8-9 ก.พ. 2561
คณะวิทยาการจัดการ	วันที่ 12-13 ก.พ. 2561
คณะเศรษฐศาสตร์	วันที่ 14 ก.พ. 2561
คณะวิศวกรรมศาสตร์	วันที่ 19-20 ก.พ. 2561
คณะนิติศาสตร์	วันที่ 21 ก.พ. 2561
คณะทรัพยากรธรรมชาติ	วันที่ 22-23 ก.พ. 2561
คณะอุตสาหกรรมเกษตร	วันที่ 26 ก.พ. 2561
คณะทันตแพทยศาสตร์	วันที่ 27 ก.พ. 2561
วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตหาดใหญ่	วันที่ 28 ก.พ. 2561
คณะการแพทย์แผนไทย	
คณะพยาบาลศาสตร์	วันที่ 2 มี.ค. 2561

หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องขอเอกสารตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น

ให้ติดต่อขอยื่นคำร้องหลังวันที่ 2 มี.ค. 2561

ขั้นตอนการยื่นคำร้อง

1. กรอกแบบฟอร์ม สน.56 คำร้องขอหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาและใบประมวลผลการศึกษา (รับแบบฟอร์มที่กองทะเบียนและประมวลผลหรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กองทะเบียนและประมวลผล)



สำหรับเจ้าภาพที่
นัดรับวันที่.....
 เช้า บ่าย

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
Registrar's Division, Prince of Songkla University

คำร้องขอใบประมวลผลการศึกษา (TRANSCRIPT) และหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา
Request for Certificate of Completion or Transcript Form

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล/ Dear Director of the Registrar's Division

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....(ตัวบรรจง)
MR. MRS. MISS(Use capital letters)
รหัสนักศึกษา Student I.D. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน I.D card number
คณะ.....สาขาวิชา.....ฐานะชั้นปีที่.....
Faculty Major Year of study
เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สถานที่เกิด จังหวัด.....
Date of birth (Date Month Year) Place of birth (Province or State)

โปรดกรอกข้อมูลให้ถูกต้องตามใบแจ้งเกิดหรือหนังสือเดินทาง (ถ้ามี) หากอนุมัติปริญญาแล้วไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงข้อมูล

มีความประสงค์ขอเอกสาร ดังนี้ (ใสเครื่องหมาย ใน)

Would like to request the following certificates.

นักศึกษาที่ : คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาใน ภาคการศึกษาที่/..... (กรุณายื่นใบแจ้งการศึกษากับ Web ก้อน)

ประเภทเอกสาร	จำนวนฉบับ	จำนวนเงิน (สำหรับเจ้าภาพที่)
1) หนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (ฉบับละ 50 บาท) (เฉพาะระดับปริญญาตรี) <input type="checkbox"/> รับเอง <input type="checkbox"/> จัดส่ง		
2) หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาฉบับสภาอนุมัติปริญญา Certificate of Completion of all Courses for the Degree to be Approved by the University Council (ฉบับละ 50 บาท)	ไทย.....ชุด Eng.....ชุด	
3) ใบประมวลผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ฉบับสภาอนุมัติปริญญา (ฉบับละ 70 บาท) <input type="checkbox"/> รับเอง <input type="checkbox"/> จัดส่ง	ไทย.....ชุด Eng.....ชุด	
หมายเหตุ 1) ค่าหรับบัณฑิตศึกษา กรณีทำวิทยานิพนธ์ กรุณาแนบสำเนาบัตรรองปก วิทยานิพนธ์ดังพร้อมคำร้องด้วย 2) ค่าจัดส่ง จำนวน 1-5 ฉบับ ครั้งละ 70 บาท, 6 ฉบับขึ้นไป ครั้งละ 100 บาท	จำนวนเงินรวม	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อผู้ขอ/ผู้ดำเนินการแทน.....

นักศึกษากรอกรายละเอียด
หลังจากตรวจสอบประวัติใน
เว็บไซต์การขอสำเร็จการศึกษา
และไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

นักศึกษากรอกจำนวนการขอใน
ส่วนนี้

2. ขำระเงินค่าธรรมเนียม เอกสารต่างๆ

หลังจากประกาศผลการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จและผลการศึกษาออกครบทุกรายวิชาแล้ว นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอเอกสารการสำเร็จการศึกษาไว้แล้วตามกำหนด สามารถตรวจสอบวันที่รับเอกสารและวันที่สำเร็จการศึกษาได้จากหัวข้อ “สารสนเทศ” เลือก “สำหรับนักศึกษา” และเลือกหัวข้อ “ISR ระบบสารสนเทศกองทะเบียนและประมวลผล” จากทางเว็บไซต์ของกองทะเบียนและประมวลผล หรือ โทร. 074-289252-3 , 074-289269 ในวันเวลาราชการ



กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
Registrar's Division, Prince of Songkla University, Hatyai Campus

หน้าหลัก - เกี่ยวกับกองฯ - บัญชี/ระเบียบ/ประกาศ - หลักสูตร - ปฏิทินการศึกษา - แบบฟอร์ม - สารสนเทศ - ติดต่อ

ยื่นขอสำเร็จการศึกษาผ่าน website สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่ 2/2560 วันที่ 12 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ 2560

สถิตินักศึกษา
ระบบสารสนเทศนักศึกษา(SIS)
ขอเอกสาร Online
สำหรับนักศึกษา
สำหรับบุคลากร
เว็บลิงค์

I-Wise : ไอวี่ส์ อัฒลักษณ์นักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ไม่ทุจริต จิตสาธารณะ (Integrity, Wisdom, Social Engagement)



กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
Registrar's Division, Prince of Songkla University, Hatyai Campus

หน้าหลัก - เกี่ยวกับกองฯ - บัญชี/ระเบียบ/ประกาศ - หลักสูตร - ปฏิทินการศึกษา - แบบฟอร์ม - สารสนเทศ - ติดต่อ

เว็บลิงค์-นักศึกษา

ระบบสารสนเทศนักศึกษา
Student Information System

สน.1-2
ระบบฐานข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา

CT Course Transfer Program
เทียบโอนรายวิชา : Online

ISR ระบบสารสนเทศ
กองทะเบียนและประมวลผล
Information Systems Registrar : PSU
- ขอสำเร็จการศึกษารองออนไลน์
- ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา
- ตรวจสอบเอกสารสำคัญทางการศึกษา
- เอกสารแจกแจงรายละเอียดค่าธรรมเนียมการศึกษา
- Top10 : 10 อันดับผลการเรียนสูงสุด
- มคอ.7 : รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร
- เอกสารพิจารณาขอถอนสอบ/ขอทบทวนการตรวจข้อสอบ

เอกสาร Online
Reg Certificate Online : PSU Hatyai
ระบบเอกสารสำหรับนักศึกษา

กำหนดการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา

◇ หนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

เอกสารออกวันที่ 15 พ.ค. 2561

◇ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาและใบประมวลผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ฉบับสถานอนุมัติปริญญา

หลังจากผลการศึกษาออกครบทุกรายวิชาแล้ว คณะตรวจสอบรายวิชา
เรียนและรับรองการสำเร็จการศึกษา หลังจากนั้นกองทะเบียนและ
ประมวลผล จัดทำประกาศฯรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอนายกสภา
มหาวิทยาลัยเพื่อลงนาม โดยใช้ระยะเวลาประมาณ 3-4 สัปดาห์

หน่วยจัดทำใบประมวลผลการศึกษา