

**คำชี้แจงการกรอกรายละเอียดในสัญญาการเป็นนักศึกษา  
เพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ และเภสัชศาสตร์  
ปีการศึกษา 2560**

---

**1. เอกสารการทำสัญญามี 2 ชุดแต่ละชุดประกอบด้วย**

**1.1 สัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชา .....**

- 1) หน้า 1 มุมขวาด้านบนสุดของหนังสือสัญญา ให้นักศึกษาเขียนรหัสประจำตัวนักศึกษา
- 2) คำนำหน้าชื่อให้ระบุ นายหรือ นาง หรือ นางสาว กรณีเป็นหญิงและสถานภาพโสดให้กรอกคำนำหน้าชื่อคำเต็ม "นางสาว"
- 3) นักศึกษาผู้ให้สัญญาต้องลงลายมือชื่อในสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยในวันทำสัญญา
- 4) ให้นักศึกษาลงลายมือชื่อกำกับทุกแห่งในสัญญาที่มีการขีด ลบ ชีด ขำ
- 5) ไม่ลงลายมือชื่อในช่องพยาน

**1.2 หนังสือแสดงความยินยอม (หน้า 4)**

- 1) นักศึกษาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายคือ มีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์จะต้องให้บิดาและมารดาเป็นผู้ให้ความยินยอม
- 2) เอกสารหนังสือแสดงความยินยอมมีหน้าเดียวให้ผู้แทนโดยชอบธรรมของนักศึกษาจัดทำ
- 3) การกรอกหนังสือฉบับนี้ต้องเป็นลายมือของคน ๆ เดียวยกเว้นลายมือชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม
- 4) กรอก " วันที่ .....เดือน..... พ.ศ ..... " ตรงกับหนังสือสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์, ทันตแพทยศาสตร์ หรือเภสัชศาสตร์
- 5) ให้พยานลงลายมือชื่อในเอกสารให้เรียบร้อย
- 6) หากมีการขีด ลบ ชีด ขำ ที่ได้ให้ผู้แทนโดยชอบธรรมของนักศึกษาลงลายมือชื่อไว้ทุกที่
- 7) การลงลายมือชื่อของผู้แทนโดยชอบธรรมให้ลงลายมือชื่อเป็นภาษาไทย หากไม่สามารถเขียนภาษาไทยได้ให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาในช่องลงนามผู้แทนโดยชอบธรรมให้ผู้กรอกหนังสือสัญญานี้เขียนกำกับว่า"ลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวาของ นาย..... หรือ นาง..... หรือ นางสาว....." แล้วลงลายมือชื่อกำกับ

**1.3 สัญญาค้ำประกัน**

- 1) สัญญาต้นฉบับให้ปิดอากรแสตมป์ราคา 10 บาท (ราคา 5 บาท 2 ดวง) ส่วนสำเนาสัญญาให้ปิดอากรแสตมป์ราคา 5 บาทที่มุมขวาด้านบนของหน้าแรก
- 2) ผู้ค้ำประกันต้องลงลายมือชื่อในสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา
- 3) การลงลายมือชื่อผู้ให้สัญญาให้ลงลายมือชื่อเป็นภาษาไทย หากไม่สามารถเขียนภาษาไทยได้ให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาในช่องลงนามผู้ค้ำประกัน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับทำสัญญาเขียนกำกับว่า "ลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวา" แล้วลงลายมือชื่อกำกับ
- 4) ผู้ค้ำประกันเป็นโสดให้บันทึกคำ"เป็นโสด" ส่วนล่างของสัญญาค้ำประกัน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ
- 5) ผู้ค้ำประกันหย่ากับคู่สมรสให้บันทึกคำ "หย่ากับคู่สมรส" ส่วนล่างของสัญญาค้ำประกัน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ
- 6) ถ้าคู่สมรสของผู้ค้ำประกันถึงแก่กรรมให้บันทึกคำ "คู่สมรสถึงแก่กรรม" ส่วนล่างของสัญญาค้ำประกัน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ
- 7) ไม่ต้องลงลายมือชื่อพยาน

8) สถานที่ทำสัญญาถ้าทำที่วิทยาเขตหาดใหญ่ให้ระบุ "มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์" ถ้าทำที่กรุงเทพฯ ให้ระบุ "งานประสานงานกรุงเทพฯ"

9) วันที่ทำสัญญาให้กรอกตามความเป็นจริงและเหมือนกันทุกที่

10) หากมีการชด ouble ชิด ฆ่า ที่ได้ให้ผู้ค้าประกันลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกที่

#### 1.4 หนังสือแนบทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาทันตแพทยศาสตร์

- 1) เอกสารฉบับนี้มี 2 หน้า
- 2) นักศึกษาผู้ให้สัญญาต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยในวันทำสัญญา
- 3) คำนำหน้าชื่อให้ระบุ นาย หรือ นาง หรือ นางสาว ในกรณีเป็นหญิงและสถานภาพโสด ให้กรอกคำนำหน้าชื่อคำเต็ม "นางสาว"
- 4) ผู้ค้าประกันต้องลงลายมือชื่อเป็นพยานต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา
- 5) ไม่ต้องลงลายมือชื่อพยาน

#### 2. หลักฐานเอกสารที่ใช้ทำสัญญาอย่างละ 2 ชุด

- 2.1 สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา บิดา มารดา และของผู้ค้าประกัน
- 2.2 สำเนาคำสั่งศาลให้บุคคลอื่นเป็นผู้ปกครองแทนบิดา มารดา
- 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ (นักศึกษา ผู้ค้าประกันและคู่สมรส)
- 2.4 สำเนาใบทะเบียนหย่าของคู่สมรสของบิดามารดาหรือผู้ปกครองที่ศาลสั่ง และของผู้ค้าประกัน (ถ้ามี)
- 2.5 สำเนาใบมรณบัตรของบิดา มารดา หรือคู่สมรสของผู้ปกครองที่ศาลสั่งและคู่สมรสของ ผู้ค้าประกัน (ถ้ามี)
- 2.6 อากรแสตมป์ดวงละ 10 บาท 1 ดวง และดวงละ 5 บาท 1 ดวง

#### หมายเหตุ

- กรณีเขียนผิดห้ามใช้ยางลบ/น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด ให้ขีดฆ่าด้วยปากกาและเขียนใหม่โดยลงลายมือชื่อกำกับ
- จัดชุดหนังสือสัญญาเป็น 2 ชุด แต่ละชุดให้แนบสำเนาเอกสารที่เป็นหลักฐานในการทำสัญญา
- ให้ใช้สัญญาตัวจริงในการทำสัญญาเท่านั้น (ไม่อนุญาตให้ใช้สำเนาในการทำสัญญา)

หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยโปรดสอบถามได้ที่

- คณะแพทยศาสตร์ : 0 7445 1143
- คณะทันตแพทยศาสตร์ : 0 7428 7518
- คณะเภสัชศาสตร์ : 0 7428 8817
- กองทะเบียนและประมวลผล : 0 7428 9264