

แนวปฏิบัติในการขอใช้อาคารเรียนรวมมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คณะหรือหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ต้องการใช้ห้องเรียนและอาคารเรียนรวมมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ นอกจากการจัดการเรียนการสอนให้ดำเนินการ ดังนี้

1. สอบถามข้อมูลการใช้อาคารเรียนฯและห้องเรียนเบื้องต้นจากคุณเอกฉัตร ศรีโยม ที่ [E-mail: aeikaluck.s@psu.ac.th](mailto:aeikaluck.s@psu.ac.th) หรือ โทร. 9276
2. ส่งข้อความเพื่อขอใช้อาคารเรียนฯหรือห้องเรียนถึงผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผลทาง [E-mail: aeikaluck.s@psu.ac.th](mailto:aeikaluck.s@psu.ac.th) หรือทำหนังสือถึงผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล โดยให้ระบุรายละเอียดการให้ชัดเจน
3. ดำเนินการแจ้งผลการใช้อาคารฯ หรือห้องเรียนให้ทราบภายใน 2 วันนับจากวันรับหนังสือ (วันเวลาราชการ)

หมายเหตุ กรณีนักศึกษาขอใช้ให้อาจารย์ที่รับผิดชอบโครงการดังกล่าวให้ความเห็นชอบ

กองทะเบียนและประมวลผล