

## ประกาศ

ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ที่มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปีที่ผ่านมาแต่ไม่ได้เข้ารับขอให้ดำเนินการขอหนึ่งข้อใด ดังนี้

1. ติดต่อขอรับใบปริญญาบัตรด้วยตนเอง (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

วิธีการ ติดต่อกองทะเบียนและประมวลผล ในวันเวลาราชการ โดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานราชการเพื่อเป็นหลักฐาน

2. มอบฉันทะให้ผู้อื่นมารับใบปริญญาบัตรแทนตนเอง (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

วิธีการ กรอกแบบฟอร์ม “ใบมอบฉันทะเพื่อรับใบปริญญาบัตร” ให้ครบถ้วน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานราชการ ทั้งของผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ มายื่นที่กองทะเบียนและประมวลผล ในวันเวลาราชการ

3. แจ้งความประสงค์ขอให้กองทะเบียนและประมวลผลจัดส่งใบปริญญาบัตรให้ทางไปรษณีย์

(ค่าธรรมเนียมจัดส่ง 100 บาท และจัดส่งภายในประเทศเท่านั้น)

วิธีการ กรอกคำร้องทั่วไป “เรื่อง ขอให้จัดส่งใบปริญญาบัตร” ให้ครบถ้วน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานราชการ และค่าธรรมเนียมจัดส่ง 100 บาท มาในซองจดหมาย โดยส่งจดหมายมาที่

ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

กองทะเบียนและประมวลผล

ชั้น 2 ตึก LRC ม.สงขลานครินทร์

อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

หากมีข้อสงสัย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองทะเบียนและประมวลผล

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โทร. 074-289268-9

กองทะเบียนและประมวลผล

พฤศจิกายน 2558

## ใบมอบฉันทะเพื่อรับใบปริญญาบัตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อดีสะดวก.....เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจาก

คณะ.....มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และเป็นผู้มีสิทธิ์เข้า

รับพระราชทานปริญญาบัตร แต่ไม่ได้เข้าร่วมในพิธีดังกล่าว และไม่สะดวกมาติดต่อขอรับใบปริญญาบัตรด้วย

ตนเอง ขอมอบฉันทะให้.....ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นผู้รับปริญญาบัตรแทนข้าพเจ้า

พร้อมนี้ ได้แนบหลักฐาน ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานราชการ

เลขที่.....ของผู้มอบฉันทะ

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานราชการ

เลขที่.....ของผู้รับมอบฉันทะ

ลงชื่อ.....ผู้มอบฉันทะ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบฉันทะ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สน. 30

คำร้องทั่วไป

เลขที่รับ.....

วันที่รับ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้จัดส่งใบปริญญาบัตร

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะ.....มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

และเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร แต่ไม่ได้เข้าร่วมในพิธีดังกล่าว และไม่สะดวกมาติดต่อขอรับ

ใบปริญญาบัตรด้วยตนเอง จึงขอให้กองทะเบียนและประมวลผลจัดส่งปริญญาบัตรให้ตามที่อยู่ ดังนี้

ชื่อผู้รับ .....

ที่อยู่ .....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก(ในประเทศ).....

พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประชาชนและค่าธรรมเนียมจัดส่งจำนวน 100 บาท มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....