



กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
Registrar's Division, Prince of Songkla University

คำร้องขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา
Request Form For Tuition Fee Refund

คำชี้แจง

1. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน และถูกต้อง
2. การขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แนบหลักฐาน ดังนี้
(1) ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง (พิมพ์จากเว็บ SIS) และมีตราประทับของกองคลัง
(2) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (ชื่อบัญชีเป็นของนักศึกษาเท่านั้น)
3. หลังจากยื่นคำร้อง 3 สัปดาห์ให้นักศึกษาตรวจสอบสถานะ การคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านเว็บ SIS และสมุดบัญชีธนาคาร

หมายเหตุ

1. นักศึกษาสถานภาพลาออก/ลาพักการศึกษา (ยกเว้นรักษาสถานภาพนักศึกษา) กรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและลงทะเบียนเรียนไปแล้ว ต้องยื่นคำร้องขอลาออก/ลาพักการศึกษาภายใน 30 วันนับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา จึงจะสามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคดังกล่าวได้ หากขอลาออก/ลาพักการศึกษาหลังจาก 30 วัน นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษาแล้วจะไม่สามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาได้
2. นักศึกษาสถานภาพตกรอก สามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไปที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้ล่วงหน้าเท่านั้น ไม่สามารถขอคืนในภาคที่ตกรอกได้

Explanation

1. Complete the form clearly and accurately.
2. To the Request for Tuition Fee Refund, student must attach the
(1) Receipt of payment (Download on website: <https://sis.psu.ac.th>), and seal of the Finance Division.
(2) A copy of the Siam Commercial Bank passbook (account name is for student only)
3. After 3 weeks from submitting the request, student can check the balance on website: <https://sis.psu.ac.th> and in the bank account.

Note:

1. If the students have registered and paid the tuition fees, the request form for Resignation or Leave of Absence have to be submitted within 30 days from the beginning of the semester in order to refund tuition fees of that semester.
2. Retired students can only request for the tuition fee refund of the next semester. For the currently semester, refund cannot requested.



สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ
วันที่

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
Registrar's Division, Prince of Songkla University

คำร้องขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา
Request Form For Tuition Fee Refund

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล/Dear Director of the Registrar's Division

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
Name Mr./Mrs./Miss Student ID

คณะ.....สาขาวิชา.....
Faculty Major

โทรศัพท์.....E-mail..... มีความประสงค์
Telephone would like to request

- ขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาที่...../.....เนื่องจาก
The refund of the tuition fee for Semester/Year, due to
- มีสถานภาพลาออก/ต้อออก ภาคการศึกษาที่...../.....
Resigned student/Retired student for Semester/Year
- ชำระมากกว่าอัตราหมาจ่ายที่กำหนด
Pay more than the required rate
- ขอคืนค่าหน่วยกิตรายวิชา 890-901 หรือ 890-902
Refund the tuition fee for the subject code 890-901 or 890-902
- อื่น ๆ
Other
- ขอคืนค่าลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาที่...../.....
The refund for a leave of absence fee/a student retention fee for Semester/Year

จำนวน.....บาท โดยให้โอนเงินเข้าชื่อบัญชี.....
at the amount Baht,Please transfer the money to the bank account name

เลขที่บัญชี..... ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา.....
Account number The Siam Commercial Bank Branch

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/Please consider my request

ลงชื่อ/Signature

Date...../...../.....