



สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ

วันที่

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
Registrar's Division, Prince of Songkla University

คำร้องขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา
Request From For Tuition Fee Refund

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล/ Dear Director of the Registrar's Division

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
Name Mr./Mrs./Miss Student ID

คณะ.....สาขา.....
Faculty Major

โทรศัพท์.....E-mail..... มีความประสงค์ขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา
Telephone would like to request the refund of the tuition fee

ภาคการศึกษาที่...../.....จำนวน.....บาท เนื่องจาก
For Semester/Year at the amount Baht, due to

- มีสถานภาพตกออกในภาค...../.....
Retired student student for semester
- ขอคืนค่าปรับลงทะเบียนเรียนสาย
Refund for the fine for late registration
- ขอคืนค่าหน่วยกิตรายวิชา 890-901 หรือ 890-902
Refund the tuition fee for the subject code 890-901 or 890-902
- อื่น ๆ

โดยให้โอนเงินเข้าชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....
Please transfer the money to the bank account name Account number

ธนาคาร.....สาขา.....
Bank Branch

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/Please consider my request

ลงชื่อ/Signature

Date...../...../.....

หมายเหตุ

1. การขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกกรณีให้แนบใบเสร็จรับเงินฉบับจริง (มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่กองคลัง) และสำเนาสมุดบัญชีธนาคารด้วย
2. หลังจากยื่นคำร้อง 3 สัปดาห์ ให้นักศึกษาตรวจสอบเงินคืนในบัญชี หากไม่ได้รับให้ติดต่อกองทะเบียนและประมวลผล

Remarks

1. To the Request for Tuition fee refund, student must attach the receipt, and a copy of the bank passbook.
2. After 3 weeks from submitting the request, student can check the balance in the bank account, if not received, student should contact the Registrar's Division.