

นั้รับวันที่.....

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เข้า บ่าย

สน.31

คำร้องขอหนังสือรับรอง
(โปรดอ่านคำชี้แจงด้านหลัง)

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปริญญาโท

ปริญญาเอกหลักสูตร 3 ปี (เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท)

ปริญญาเอกหลักสูตร 4 ปี (เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี)

อื่น ๆ

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

ข้าพเจ้า นาย, นาง, นางสาว (ภาษาไทย).....(ตัวบรรจง)

(ภาษาอังกฤษ).....(ตัวพิมพ์ใหญ่)

รหัสนักศึกษา.....คณะ.....สาขาวิชา.....ฐานะชั้นปีที่.....

ส่วนนี้กรอกเฉพาะผู้ที่ขอหนังสือรับรอง ข้อ 3 และ 4

สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญา.....เมื่อ พ.ศ.....

มีความประสงค์ขอทำหนังสือรับรอง ดังนี้

- 1. หนังสือรับรองความเป็นนักศึกษา ไทย.....ชุด อังกฤษ.....ชุด (ชุดละ 50 บาท)
- 2. หนังสือรับรองความประพฤติ ไทย.....ชุด (ชุดละ 50 บาท)
- 3. ใบแทนปริญญาบัตร ไทย.....ชุด (ชุดละ 200 บาท)
- 4. ใบแปลปริญญาบัตร อังกฤษ.....ชุด (ชุดละ 100 บาท)
- 5. คำอธิบายรายวิชา ไทย.....ชุด อังกฤษ.....ชุด (ชุดละ 70 บาท)
- 6. อื่น ๆ

จุดประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก.....

หมายเหตุ 1) หนังสือรับรองเฉพาะข้อ 2 ต้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบด้วย

2) ข้อ 3-5 ติดต่อรับประมาณ 1 สัปดาห์ หลังจากยื่นคำร้อง

3) ค่าจัดส่งเอกสาร (เฉพาะภายในประเทศ) ใช้อัตราดังต่อไปนี้

จำนวน 1-5 ฉบับ ครั้งละ 70 บาท

จำนวน 6 ฉบับขึ้นไป ครั้งละ 100 บาท

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

เฉพาะการขอหนังสือรับรองความประพฤติ ข้อ 2

ความประพฤติเรียบร้อย

อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

อาจารย์ที่ปรึกษา

คำชี้แจง

1. รับแบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือรับรองต่าง ๆ จากผู้แบบฟอร์มกองทะเบียนและประมวลผล หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ <http://reg.psu.ac.th>
2. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน และถูกต้อง
3. ยื่นคำร้องพร้อมชำระค่าธรรมเนียม ที่กองทะเบียนและประมวลผลดังนี้
 - 3.1 หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ชดถะ 50 บาท
 - 3.2 หนังสือรับรองความประพฤติ
(ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นด้วย) ชดถะ 50 บาท
 - 3.3 ใบแทนปริญญาบัตร ชดถะ 200 บาท
(แนบใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ ระบุว่าใบปริญญาบัตรจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์หาย)
 - 3.4 ใบแปลปริญญาบัตร ชดถะ 100 บาท
(แนบสำเนาใบปริญญาบัตร และ สำเนาใบประมวลผลการศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ)
 - 3.5 คำอธิบายรายวิชา ชดถะ 70 บาท
(แนบสำเนาใบประมวลผลการศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ)
4. กรณีต้องการให้กองทะเบียนและประมวลผล จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ นักศึกษาจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียม ค่าจัดส่ง (เฉพาะภายในประเทศ) ในอัตราดังต่อไปนี้
 - จำนวน 1-5 ฉบับ ครั้งละ 70 บาท
 - จำนวน 6 ฉบับขึ้นไป ครั้งละ 100 บาท
5. กำหนดวันรับหนังสือรับรอง
 - 5.1 ข้อ 3.1-3.2 ติดต่อรับที่กองทะเบียนและประมวลผล ภายใน 1 วัน หลังจากวันยื่นคำร้อง
 - 5.2 ข้อ 3.3-3.5 ติดต่อรับที่กองทะเบียนและประมวลผล ประมาณ 1 สัปดาห์ หลังจากวันยื่นคำร้อง