

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สน.32

คำร้องขอลาพักการศึกษา  
(โปรดอ่านคำชี้แจงด้านหลัง)

เลขที่รับ.....  
วันที่รับ.....

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

① เรื่อง ขอลาพักการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....  
คณะ.....สาขาวิชา.....ฐานะชั้นปีที่.....  
อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....ขออนุมัติลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาที่.....  
ปีการศึกษา.....เนื่องจาก .....

- เอกสารที่แนบมาด้วยคือ [ ] ใบรับรองของผู้ปกครอง
- [ ] ใบรับรองแพทย์
- [ ] อื่น ๆ (ถ้ามี).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
(ลงชื่อ) ..... ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก  
(1) บ้านเลขที่.....  
(2) โทร .....

② ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

③ **ความเห็นเจ้าหน้าที่กองทะเบียนและประมวลผล**

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

1. นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....  
 ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานี้แล้ว จำนวน.....หน่วยกิต  
รวมเป็นหน่วยกิตสะสม.....หน่วยกิต  
 ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิตขณะนี้.....หน่วยกิต
2. นักศึกษาได้เคยลาพักการศึกษามาก่อนหน้านี้ คือ ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....  
และภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
3. ดัชนีสะสม (GPA) ขณะนี้.....
4. อยู่ในภาวะรอพินิจ (PROBATION) ครั้งที่.....
5. เห็นสมควรเสนอ.....  
เพื่อพิจารณาการขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาที่.....และในภาคการศึกษาที่.....  
ปีการศึกษา..... ของ นาย/นาง/นางสาว.....  
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....

④ **สำหรับผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล**

เรียน หัวหน้างานบริการการศึกษา คณะ.....

เพื่อโปรดดำเนินการ.....

.....

.....

⑤ **สำหรับคณะ**

**คำสั่ง**

- คณบดี
- มติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ
- .....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

- เห็นชอบ/อนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้  
ในภาคการศึกษาที่.....  
ปีการศึกษา.....  
และภาคการศึกษาที่.....  
ปีการศึกษา.....

ไม่อนุมัติให้ลาพักการศึกษา

และใคร่เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ  
เป็นกรณีพิเศษตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ  
ข้อ.....

⑥ **คำสั่งอธิการบดี**

อนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ไม่อนุมัติ

## คำชี้แจงในการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา

1. นักศึกษากรอกรายละเอียดในคำร้องเฉพาะ ① ให้ครบถ้วนและถูกต้องสมบูรณ์
2. ให้แนบใบรับรองผู้ปกครอง (ยกเว้นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานักศึกษา  
หลักสูตรต่อเนื่อง และนักศึกษานิติศาสตร์ภาคสมทบ)
3. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบใน ②
4. ยื่นคำร้องที่กองทะเบียนและประมวลผล
5. กองทะเบียนและประมวลผลจะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบ เมื่อดำเนินเรื่องเสร็จสิ้นแล้ว

---

### ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

- 1) บ้านเลขที่.....  
.....โทร.....
- 2) E-Mail .....

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สน. 35

ใบรับรองผู้ปกครอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

ผู้ปกครอง (นาย/นาง/นางสาว).....เกี่ยวข้องกับ.....

มีความประสงค์จะให้นักศึกษาผู้นี้

( ) ลาออกจากการเป็นนักศึกษา

( ) ลาพักการศึกษา เป็นเวลา.....ภาคการศึกษา

( ) ย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชา

เนื่องจาก (เหตุผล).....

เอกสารที่ได้แนบมาด้วย คือ.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

**ที่อยู่ผู้ปกครองที่สามารถติดต่อได้**

ชื่อ..... นามสกุล.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....