

สน.34	กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ คำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา (โปรดอ่านคำชี้แจงด้านหลัง)	เลขที่รับ..... วันที่รับ.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....		
<p>① เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา..... คณะ.....สาขาวิชา.....ฐานะชั้นปีที่..... อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....มีความประสงค์จะขอลาออกจากการเป็น นักศึกษา เนื่องจาก (เหตุผล) <input type="checkbox"/> ศึกษาต่อสถาบันอื่น ระบุคณะ/สถาบัน <input type="checkbox"/> ป่วย <input type="checkbox"/> มีปัญหาครอบครัว <input type="checkbox"/> มีภารกิจการทำงาน เอกสารที่แนบมาด้วย คือ <input type="checkbox"/> คำร้องขอถอนเงินค่าประกันของเสียหายๆ <input type="checkbox"/> ใบรับรองผู้ปกครอง จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา (ลงชื่อ)..... โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก.....</p>		
<p>② <u>ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</u> (ลงชื่อ).....</p>	<p>⑤ <u>สำหรับกองทะเบียนและประมวลผล</u> เรียน อธิการบดี ได้สำรวจหนังสือของนักศึกษาแล้ว จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติ การลาออกจากการเป็นนักศึกษาของ นาย/นาง/นางสาว..... (ลงชื่อ)..... ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล</p>	
<p>③ <u>สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</u> <u>ความเห็นคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา</u> <u>ประจำคณะ</u>..... (ลงชื่อ)..... วันที่.....</p>	<p>⑥ <u>คำสั่งอธิการบดี</u> <input type="checkbox"/> อนุมัติ..... <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ..... (ลงชื่อ).....</p>	
<p>④ <u>ความเห็นบัณฑิตวิทยาลัย</u> (ลงชื่อ)..... วันที่.....</p>	<p>..... (ลงชื่อ).....</p>	

หมายเหตุ - กรณีนักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า ไม่ต้องดำเนินการข้อ ③ - ④

- ข้อที่ 3-4 กองทะเบียนและประมวลผลเป็นผู้ดำเนินการ

คำชี้แจง

1. รับแบบฟอร์มคำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา จากผู้แบบฟอร์มลงทะเบียนและประมวลผล หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ <http://reg.psu.ac.th>
2. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจนและถูกต้อง และแนบใบรับรองผู้ปกครอง (ยกเว้นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่ต้องใช้ใบรับรองผู้ปกครองแนบ)
3. ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบ
4. ยื่นคำร้องพร้อมแนบหนังสือรับรองการไม่มีหนี้สิน ที่ลงทะเบียนและประมวลผล
5. ลงทะเบียนและประมวลผลจะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ปกครองทราบ

กองทะเบียน และประมวลผลมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สน. 35

ใบรับรองผู้ปกครอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

ผู้ปกครอง (นาย/นาง/นางสาว).....เกี่ยวข้องกับ.....

มีความประสงค์จะให้นักศึกษาผู้นี้

() ลาออกจากการเป็นนักศึกษา

() ลาพักการศึกษา เป็นเวลา.....ภาคการศึกษา

() ย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชา

เนื่องจาก (เหตุผล).....

เอกสารที่ได้แนบมาด้วย คือ.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

ที่อยู่ผู้ปกครองที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ..... นามสกุล.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....



หนังสือรับรองการไม่มีหนี้สิน

กองทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รับรองการไม่มีหนี้สิน

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

ด้วยข้าพเจ้า นาย, นาง, นางสาว

รหัสประจำตัว คณะ.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์จะขอลาออก ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

และได้ให้หน่วยงาน ฯ รับรองการไม่มีหนี้สินของข้าพเจ้าแล้ว ดังนี้

<p>1. สำหรับงานบริการการศึกษาคณະที่นักศึกษาสังกัด ขอรับรองว่าไม่มีหนี้สินใด ๆ ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....)/...../.....</p>	<p>2. สำหรับกองกิจการนักศึกษา ขอรับรองว่าไม่มีหนี้สินใด ๆ ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....)/...../.....</p>
<p>3. สำหรับสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ขอรับรองว่าไม่มีหนี้สินใด ๆ ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....)/...../.....</p>	<p>4. สำหรับงานหอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ ขอรับรองว่าไม่มีหนี้สินใด ๆ ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....)/...../.....</p>
<p>5. งานทะเบียนการศึกษา กองทะเบียนและประมวลผล ขอรับรองว่าไม่มีหนี้สินใด ๆ ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....)/...../.....</p>	

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาดำเนินการ การขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)