

สาระสำคัญที่นักศึกษาควรทราบกรณีขอย้ายคณะ/สาขาวิชา

1. หากได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ/สาขาวิชา ผลการเรียนของคณะ/สาขาวิชาเดิมทั้งหมด ทุกรายวิชาไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ให้เริ่มนับผลการเรียนและสถานภาพใหม่ ในคณะ/สาขาวิชาใหม่
2. ในภาคการศึกษาแรกที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ/สาขาวิชา หากนักศึกษาได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ของรายวิชาในหลักสูตรใหม่ ต่ำกว่า 1.50 นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาทันที ยกเว้นเป็นการย้ายคณะ/สาขาวิชาในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 1 นักศึกษาจะพ้นสภาพ หากได้รับแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ต่ำกว่า 1.25
3. รายละเอียดอื่น ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2547
4. ดูตัวอย่างการคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและสถานภาพ หลังการย้ายคณะ/สาขาวิชา ได้ที่ <http://reg.psu.ac.th> หัวข้อ แนวปฏิบัติตามระเบียบการศึกษา พ.ศ. 2547 กรณีการย้ายคณะหรือประเภทวิชาหรือสาขาวิชา

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สน.53

คำร้องขอย้ายคณะ
(โปรดอ่านคำชี้แจงด้านหลัง)

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

① เรื่อง ขอย้ายคณะ

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....

คณะ.....สาขาวิชา.....ในปีการศึกษา.....

ฐานะชั้นปีที่.....มีความประสงค์ขอย้ายคณะ ดังนี้

คณะเดิม

คณะที่ขอย้ายเข้าศึกษา

.....

.....

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา..... เหตุผลที่ขอย้าย.....

.....

.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา คือ

[] ใบประมวลผลการศึกษา (Transcript)

[] อื่น ๆ (ถ้ามี).....

[] ใบรับรองผู้ปกครอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก.....

② ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

วันที่.....

③ ความเห็นของกองทะเบียนและประมวลผล

เรียน หัวหน้างานบริการการศึกษา คณะ.....
นาย, นาง, นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....
ขอย้ายจากคณะ.....ไปศึกษาในคณะ.....
จึงเรียนมาเพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะ.....พิจารณา
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. ข้อ.....

.....
.....

④ สำหรับคณะเดิม

คำสั่ง โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....
 อนุมัติให้ นาย/นาง/นางสาว.....ย้ายไปศึกษาในคณะ.....
ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
 ไม่อนุมัติให้ย้ายคณะ

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

⑤ ความเห็นของกองทะเบียนและประมวลผล

เรียน หัวหน้างานบริการการศึกษา คณะ.....
เพื่อโปรดดำเนินการเสนอคณะกรรมการประจำคณะ.....พิจารณา
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. ข้อ.....

.....
.....

⑥ สำหรับคณะใหม่

คำสั่ง โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....
 อนุมัติให้ นาย/นาง/นางสาว.....ย้ายไปศึกษาในคณะ.....
ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
 ไม่อนุมัติให้ย้ายคณะ

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

คำชี้แจง

1. รับแบบฟอร์มคำร้องขอย้ายคณะ จากตู้แบบฟอร์มกองทะเบียนและประมวลผล หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ <http://reg.psu.ac.th>
2. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจนและถูกต้อง
3. ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ
4. ยื่นคำร้องที่กองทะเบียนและประมวลผล พร้อมแนบ
 - 1) ใบประมวลผลการศึกษา 1 ชุด
 - 2) ใบรับรองผู้ปกครอง 1 ชุด
 - 3) ข้อมูลการลงทะเบียนในภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังศึกษาอยู่ 1 ชุด
ซึ่งนักศึกษาสามารถดาวน์โหลดจาก Internet
5. ติดตามผลภายใน 1 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป

หมายเหตุ นักศึกษาก่อนรหัส 47.....ที่ขอย้ายคณะต้องศึกษาอยู่ในคณะเดิมไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ (ตามระเบียบฯ พ.ศ. 2539) และ 1 ภาคการศึกษาปกติ (ตามระเบียบฯ พ.ศ. 2547) สำหรับนักศึกษารหัส 47..... เป็นต้นไป



กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คำร้องขอเทียบโอน / เทียบเท่าวิชา

เลขที่รับ.....

วันที่รับ

สน.88

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

① เรื่อง การเทียบโอน / เทียบเท่ารายวิชา

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

คณะ.....สาขาวิชา..... ฐานะชั้นปีที่.....

เนื่องจาก สอบคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัยได้ใหม่

ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา จาก มาเป็น ตั้งแต่ภาค.....

ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ จาก มาเป็น ตั้งแต่ภาค.....

ได้รับอนุมัติให้ย้ายมหาวิทยาลัย จาก มาเป็น ตั้งแต่ภาค.....

ขอยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อ 1) ขอเทียบโอนรายวิชา ขอเทียบเท่ารายวิชา

ดังรายละเอียดวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ระดับคะแนน
1.
2.
3.
4.

2) ไม่ขอเทียบเท่า / ไม่ขอเทียบโอนทุกรายวิชา (กรอกเฉพาะ ① และ ②)

เนื่องจาก (เหตุผล)

.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก

Email

② ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....
.....
.....
(ลงชื่อ)

③ สำหรับคณะ

คำสั่ง โดยมติคณะกรรมการประจำคณะ ในคราวประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่

อนุมัติให้เทียบโอน / เทียบเท่ารายวิชา

ไม่อนุมัติให้เทียบโอน / เทียบเท่ารายวิชา

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

④ สำหรับกองทะเบียนและประมวลผล

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

ด้วยคณะ ได้ เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

ให้เทียบโอน / เทียบเท่ารายวิชาสำหรับนักศึกษาข้างต้นแล้ว เห็นสมควรแจ้ง

หน่วยตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา งานประมวลผลและสำเร็จการศึกษา

หน่วยคำนวณผลการศึกษา งานประมวลผลและสำเร็จการศึกษา

หน่วยรับลงทะเบียนเรียน งานทะเบียนการศึกษา

หน่วยตารางเรียน ตารางสอบ งานทะเบียนการศึกษา

ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)

คำชี้แจง

1. รับแบบฟอร์มคำร้องการเทียบโอน / เทียบเท่ารายวิชา จากผู้แบบฟอร์มกองทะเบียนและประมวลผล หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ <http://reg.psu.ac.th>
2. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน และถูกต้อง
3. ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ
4. ยื่นคำร้องพร้อมแนบใบประมวลผลการศึกษา 1 ชุด ที่งานบริการการศึกษาของคณะใหม่ที่นักศึกษาสังกัด
5. ติดตามผลการพิจารณาได้ที่กองทะเบียนและประมวลผล หรือที่งานบริการการศึกษาของคณะใหม่ (กรณีย้ายคณะ) ประมาณ 2 สัปดาห์ หลังจากยื่นคำร้อง

หมายเหตุ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ หรือประเภทวิชา หรือสาขาวิชา หรือผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์แล้วผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีก หรือนักศึกษาที่รับโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้ยื่นคำร้องเพื่อขออนุมัติเทียบโอนหรือรับโอนรายวิชา อย่างช้าภายในสัปดาห์แรกที่ย้ายเข้าศึกษาหรือสัปดาห์แรกที่เข้าศึกษา แล้วแต่กรณี และคณะแจ้งผลการพิจารณาก่อนสิ้นสุดการสอบกลางภาคของภาคการศึกษานั้นๆ ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สน. 35

ใบรับรองผู้ปกครอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

ผู้ปกครอง (นาย/นาง/นางสาว).....เกี่ยวข้องกับ.....

มีความประสงค์จะให้นักศึกษาผู้นี้

() ลาออกจากการเป็นนักศึกษา

() ลาพักการศึกษา เป็นเวลา.....ภาคการศึกษา

() ย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชา

เนื่องจาก (เหตุผล).....

เอกสารที่ได้แนบมาด้วย คือ.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

ที่อยู่ผู้ปกครองที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ..... นามสกุล.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....