

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สน.80

คำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
(สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา)
(โปรดอ่านคำชี้แจง ด้านหลัง)

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....
เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา.....มีความประสงค์ขอรักษาสถานภาพ
การเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....เนื่องจาก (เหตุผล).....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

คำชี้แจง

1. นักศึกษาขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา คือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนดแล้ว แต่อยู่ในระหว่างการทำวิจัย เพื่อทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ หรือรอสอบประมวลความรอบรู้
2. นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนด กองทะเบียนและประมวลผล จะดำเนินการทำคำสั่งให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาทันที
3. รับแบบฟอร์มคำร้องขอรักษาสถานภาพฯ จากตู้แบบฟอร์ม กองทะเบียนและประมวลผล หรือ ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ <http://reg.psu.ac.th>
4. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน และถูกต้อง
5. ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบ
6. ชำระเงินค่าธรรมเนียมที่กองคลัง ดังนี้
 - 6.1 นักศึกษาเข้าศึกษาก่อนรหัส 49 ชำระค่าธรรมเนียม 2,150 บาท นักศึกษาบัณฑิตศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินระยะเวลาการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วต้องได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษาต่อจากบัณฑิตวิทยาลัย จึงยื่นขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ จะต้องชำระเงินค่าขยายการศึกษาเพิ่ม 10% จากค่ารักษาสถานภาพปกติ
 - 6.2 นักศึกษารหัส 49..... ชำระค่าธรรมเนียม 2,150 บาท พร้อมค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ ภาคการศึกษาละ 5,000 บาท ระยะเวลาการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - 6.3 นักศึกษารหัส 50.... เป็นต้นไป ชำระค่าธรรมเนียม ภาคการศึกษาละ 5,000 บาท ระยะเวลาการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
7. ยื่นคำร้องพร้อมใบเสร็จรับเงินที่กองทะเบียนและประมวลผล