



กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
Registrar's Division, Prince of Songkla University

คำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา
Student Status Reinstatement Request Form

คำชี้แจง

คำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาใช้ในกรณีมีคำสั่งให้นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและนักศึกษาจะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

1. นักศึกษาที่จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและขอลงทะเบียนเรียน

ให้นักศึกษาแนบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษพร้อมคำร้องนี้ และให้ยื่นคำร้องที่กองทะเบียนและประมวลผลด้วยตัวเอง พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าปรับ 500 บาททันที

2. นักศึกษาที่จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและขอลาพักการศึกษา

นักศึกษาต้องไม่ลงทะเบียนเรียนหรือรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

3. นักศึกษาที่จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและขอรักษาสถานภาพ

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรกำหนด แต่อยู่ในระหว่างสอบวัดระดับความรู้ทางภาษา หรือการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หรือรอสอบประมวลความรู้

หมายเหตุ นักศึกษาที่จะดำเนินการในข้อ 2, 3 หากทางคณะอนุมัติให้ชำระค่าธรรมเนียมตามแต่กรณี ที่กองคลังทันทีและนำสำเนาใบเสร็จยื่นที่กองทะเบียนฯ

Explanation

The request for reinstatement to student status concerns the students considered not being a student who would like to reinstate the student status. For that, they should proceed as follows:

1. **Reinstatement to student status with the course registration**

The student must submit this form along with a special registration form in person to the registrar's Division, and pay the tuition fee and a 500 Baht fine.

2. **The student who would like to reinstate but would like to take a leave of absence for the study.**

The student doesn't need to register or maintain the student status.

3. **The student who would like to reinstate and maintain the student status.**

The student registered all compulsory courses, but still waits to take the language ability test, or finalize their thesis/minor thesis, or waits to take the comprehensive exam.

Remark : students who have been approved by the faculty to do the items 2 or 3, can pay the tuition fee at the Financial Division and submit the copy of the receipt to the Registrar's Division

