

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สน.30

คำร้องทั่วไป  
(โปรดอ่านคำชี้แจงด้านหลัง)

เลขที่รับ.....  
วันที่รับ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

คณะ.....สาขาวิชา.....ฐานะชั้นปีที่.....

ขอยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยว่า (เหตุผล).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เลขที่บัญชีธนาคารไทยพาณิชย์

สาขา มอ.....

ชื่อบัญชี.....

(ลงชื่อ) .....

โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

## คำชี้แจง

1. แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป ใช้ในกรณีพิเศษ ที่นอกเหนือจากคำร้องที่มีอยู่แล้ว เช่น การลงทะเบียนเรียนสาย และเพิ่ม-ถอนวิชาเรียน กรณีพิเศษ เป็นต้น
2. รับแบบฟอร์มคำร้องทั่วไป จากตู้แบบฟอร์มลงทะเบียนและประมวลผล หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ <http://reg.psu.ac.th>
3. รายละเอียดการกรอกและขั้นตอนการดำเนินการ
  - 3.1 กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน และถูกต้อง
  - 3.2 ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
  - 3.3 ยื่นคำร้องที่กองทะเบียนและประมวลผล
  - 3.4 ติดตามผลตามระยะเวลาที่กำหนด แล้วแต่กรณี