

แนวปฏิบัติการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียน

1. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

1.1 ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยเข้าระบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ Website <https://sis.psu.ac.th> และเลือกชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ 3 วิธี ดังนี้

(1) **ระบบ Bill Payment** เป็นวิธีการชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน), ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน), ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน), ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) หรือ เคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-Eleven ทุกสาขา โดยต้องชำระให้แล้วเสร็จก่อนลงทะเบียนเรียน 2 วันทำการ ทั้งนี้ ไม่รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) และให้นักศึกษาตรวจสอบเลขที่อ้างอิงในใบ Bill Payment กับเลขที่อ้างอิงในเอกสารที่ธนาคารหรือเคาน์เตอร์รับชำระออกให้ถูกต้องตรงกัน หากผิดพลาด ให้แจ้งธนาคารหรือเคาน์เตอร์รับชำระแก้ไข มิฉะนั้นนักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

(2) **ระบบ Direct Pay** เป็นวิธีการชำระเงินด้วยการหักเงินจากสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ของนักศึกษาแบบออนไลน์ โดยสามารถชำระได้ถึงวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ นักศึกษาต้องดำเนินการเปิดบัญชีและบัตร ATM และทำความยินยอมเปิดระบบหักบัญชีผ่าน application SCB Easy Net ให้เรียบร้อยก่อนการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 7 วัน (ขั้นตอนการทำความยินยอม <https://youtu.be/KjZimC2Eh9k> ทำความยินยอมแล้วสามารถใช้ได้ทุกภาคการศึกษา) หากนักศึกษามีสมุดบัญชีแต่ไม่มีเลขที่บัญชีธนาคารในระบบ หรือเลขที่บัญชีธนาคารไม่ถูกต้อง หรือเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร หรือเปลี่ยนแปลงรหัสนักศึกษาให้ทำความยินยอมให้หักบัญชีอีกครั้ง การชำระเงินด้วยระบบ Direct Pay ควรมีเงินในบัญชีมากกว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ชำระไม่น้อยกว่า 300 บาท

(3) **ระบบ Credit Card** เป็นวิธีการชำระเงินด้วยบัตรเครดิตสามารถชำระได้ถึงวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน และสามารถผ่อนจ่ายได้ ทั้งนี้ อาจมีค่าธรรมเนียมตามหลักเกณฑ์ของธนาคาร

1.2 สำหรับนักศึกษาใหม่ทุกระดับการศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรกให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวิธีการข้อ (1) เท่านั้น

2. นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาและขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

2.1 ระดับปริญญาตรี

(1) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากคณะหรือขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ติดต่อคณะที่สังกัด

(2) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาประเภทยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาจากมหาวิทยาลัยฯ ให้ติดต่อกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ในวันทำการ (ไม่รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยให้

นักศึกษาข้อ (1) และ (2) ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนวันลงทะเบียนเรียน 2 สัปดาห์ เพื่อให้คณะหรือกองพัฒนานักศึกษา ฯ บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงิน นักศึกษาจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

(3) นักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ. และ กรอ.) ให้ดำเนินการตามประกาศกองพัฒนานักศึกษา ฯ Website <https://studentloan.psu.ac.th>

2.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากคณะที่สังกัดหรือบัณฑิตวิทยาลัย และไม่มีข้อมูลทุนการศึกษาในระบบให้ติดต่อคณะหรือบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันลงทะเบียนเรียน 2 สัปดาห์ เพื่อให้คณะหรือบัณฑิตวิทยาลัย บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงิน นักศึกษาจึงลงทะเบียนได้ตามมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

(2) มหาวิทยาลัย ฯ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.1 ภาคการศึกษาปกติ ให้เป็นไปตามประกาศ <https://reg.psu.ac.th/main/regulations/>

3.2 ภาคฤดูร้อนกำหนดรายละเอียด ดังนี้

ระดับการศึกษา	จำนวนหน่วยกิต/ค่าธรรมเนียมการศึกษา			
	1 - 3	4 - 6	7 - 9	10 - 12
ปริญญาตรี				
(1) รหัสนักศึกษา ก่อน 57	3,000	4,500	6,000	-
(2) รหัสนักศึกษา 57 เป็นต้นไป	3,600	5,400	7,200	-
บัณฑิตศึกษา				
(1) ลงทะเบียนรายวิชาปรับพื้นฐานปริญญาโทภาคสมทบ	7,000	12,000	16,000	21,000
(2) ลงทะเบียนรายวิชาปรับพื้นฐานปริญญาโทภาคปกติ	5,000	7,000	12,000	16,000
(3) รายวิชาอื่น ๆ (ไม่ใช่รายวิชาปรับพื้นฐาน)	ครึ่งหนึ่งของอัตราภาคการศึกษาปกติ			
(4) ลงทะเบียนรายวิชา 890-901 (วิชาเดี่ยว)	7,000			
(5) รายวิชา (2) หรือ (3) ร่วมกับรายวิชาภาษาอังกฤษ 890-901	ค่าธรรมเนียม (2) หรือ (3) + ค่าหน่วยกิต 890-901 (4,500 บาท)			

(1) สำหรับภาคฤดูร้อนการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้นักศึกษาชำระตามจำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียน ซึ่งในระบบโปรแกรมจะแสดงยอดชำระขั้นต่ำตามประกาศ ฯ ดังนั้นให้นักศึกษาแก้ไขยอดชำระให้

ถูกต้องตามจำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แล้วเสร็จก่อนลงทะเบียนเรียน

(2) กรณีที่นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษามากกว่าจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนให้ยื่นคำร้องขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลหรือผ่านระบบแบบฟอร์มคำร้องออนไลน์

4.หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียน

4.1 นักศึกษา (รหัสก่อน 63.....) ที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 ระบบจะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน ให้นักศึกษาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติการลงทะเบียนเรียน

4.2 นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำปรึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน หากไม่ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน อาจารย์ที่ปรึกษามีสิทธิ์ระงับผลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาได้

4.3 สำหรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเป็นภาคการศึกษาแรก ระบบจะแสดงรายวิชาบังคับที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาในระบบแล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการยืนยันการลงทะเบียนเรียนให้เรียบร้อยเป็นอันดับแรกก่อน

4.4 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวันเวลาสอบกลางภาคหรือสอบปลายภาคซ้ำซ้อนให้ยื่น“คำร้องขอกักตัวสอบ”ที่ขณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนลงทะเบียนเรียนและลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จตามวันเวลาที่กำหนด

4.5 นักศึกษาที่ประสงค์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีจำนวนรับเต็มหรือรายวิชาจำกัดกลุ่มผู้เรียนให้ติดต่ออาจารย์ผู้สอนของรายวิชานั้น ๆ

4.6 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้ยื่นเอกสารแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (บว.1) ที่ได้รับอนุมัติแล้วที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ก่อนลงทะเบียนเรียน

4.7 จำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษาปกติ (ภาคการศึกษาที่ 1 -2)				
สถานภาพนักศึกษา	ระดับปริญญาตรี			ระดับบัณฑิตศึกษา
	รหัส 52 - 57	รหัส 58 - 62	รหัส 63 เป็นต้นไป	
- นักศึกษาสถานภาพปกติ	9 – 22 หน่วยกิต	3 – 22 หน่วยกิต	อย่างน้อย 1 หน่วยกิต	1 – 15 หน่วยกิต
- นักศึกษาภาวะรอพินิจ	9 – 16 หน่วยกิต	3 – 16 หน่วยกิต		
- นักศึกษาภาวะวิกฤต	9 – 16 หน่วยกิต	3 – 16 หน่วยกิต		

ภาคฤดูร้อน				
สถานภาพนักศึกษา	ระดับปริญญาตรี			ระดับบัณฑิตศึกษา
	รหัส 52 - 57	รหัส 58 - 62	รหัส 63 เป็นต้นไป	
- นักศึกษาสถานภาพปกติ	1 – 9 หน่วยกิต		1 – 9 หน่วยกิต	อยู่ในดุลยพินิจของ อาจารย์ที่ปรึกษา
- นักศึกษาภาวะรอพินิจ	1 – 6 หน่วยกิต			
- นักศึกษาภาวะวิกฤต	1 – 6 หน่วยกิต			

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (รหัสก่อน 63...) และบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตเกิน/น้อยกว่าระเบียบ ฯ กำหนด ให้ยื่น“คำร้องขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกิน/น้อยกว่ากำหนด” ก่อนการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

- **ระดับบัณฑิตศึกษา** ให้ยื่นคำร้องที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จตามวันเวลาที่กำหนด

- **ระดับปริญญาตรี** ให้ยื่นคำร้องที่คณะที่นักศึกษาสังกัด โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จตามวันเวลาที่กำหนด

กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ภายหลังสถานภาพนักศึกษาเปลี่ยนไปมีผลให้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามระเบียบ ฯ กำหนด ให้ยื่น“คำร้องขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกิน/น้อยกว่ากำหนด” ให้แล้วเสร็จ **ก่อนหมดเขตวันถอนรายวิชาบันทึกสัญลักษณ์ W**

4.8 การขอลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ

- **นักศึกษา (รหัสก่อน 63...)** ให้ยื่นคำร้องที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอนและคณะที่นักศึกษาสังกัด สามารถดำเนินการได้ภายใน 30 วันนับจากเปิดภาคการศึกษา และภายใน 14 วันนับจากภาคฤดูร้อน

- **นักศึกษา (รหัส 63... เป็นต้นไป)** ให้ยื่นคำร้องที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา และสามารถดำเนินการได้ภายใน 30 วันนับจากเปิดภาคการศึกษา และภายใน 14 วันนับจากภาคฤดูร้อน

4.9 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนประเภทรายวิชาผิดพลาด หากพ้นกำหนดเพิ่ม-ถอนรายวิชาผ่านเว็บแล้วให้นักศึกษายื่นคำร้องขอแก้ไขประเภทรายวิชาให้แล้วเสร็จ **ก่อนกำหนดวันสอบกลางภาคตามปฏิทินการศึกษา**

4.10 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้วภายหลังได้รับโทษทางวินัยโดยการให้พักการศึกษาให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ โดยต้องยกเลิกการลงทะเบียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นๆ และนักศึกษาสามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาได้โดยให้ชำระค่าพักการศึกษาแทน

4.11 นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียนเพื่อให้การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ,ระเบียบ/ข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ,ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา และปฏิทินการศึกษาได้จาก Website <http://reg.psu.ac.th> และ ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจาก Website : <https://sis.psu.ac.th>

4.12 นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและลงทะเบียนเรียนแล้ว ภายหลังมีความประสงค์ขอลาออกหรือลาพักการศึกษา ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอลาออกหรือลาพักการศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษาจึงจะสามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้นได้

สำหรับนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก รวมทั้งนักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียน ปรับพื้นฐาน มหาวิทยาลัยฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกกรณี แม้ว่านักศึกษาจะสละสิทธิ์การเข้าศึกษา ภายหลังก็ตาม ยกเว้นกรณีนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาภายในระยะเวลา 30 วันนับตั้งแต่เปิดภาค การศึกษา นักศึกษาสามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาได้และให้ชำระค่าลาพักการศึกษาแทน

4.13 กรณีมีปัญหาหรือมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม ดังนี้

- การ Login เข้าระบบให้ติดต่อสำนักงานวิศวกรรมดิจิทัล และระบบอัจฉริยะ โทร. 074-282082 (ภายใน 2082) หรือ E-mail: support@cc.psu.ac.th

- การลงทะเบียนเรียนติดต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ (อาคาร LRC1 ชั้น 2) โทร.074-289260-4 (ภายใน 9260-4) ในวันเวลาทำการ หรือFacebook page: <https://www.facebook.com/RegistraPSU/>

- การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาติดต่อกองคลัง โทร.074-282143 - 4 (ภายใน 2143 - 4) ในวันเวลาทำการ

- การกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ. และ กรอ.) ติดต่อกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2) โทร.074-282203 (ภายใน 2203) ในวันเวลาทำการ หรือ Website <https://studentloan.psu.ac.th>

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

สำนักงานการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้

10 พฤศจิกายน 2565