



ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

Registrar's Division, Prince of Songkla University

หนังสือมอบฉันทะเพื่อรับปริญญาบัตร

Letter of Authorization for Receiving the Diploma

เรียน นายทะเบียน/Dear the Registrar

ข้าพเจ้า รหัสนักศึกษา.....
I, Given name / Family name (in block letters) Student ID

สำเร็จการศึกษาจากคณะ.....
graduated from the faculty of

ระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
with a Bachelor's degree Master's degree Doctor's degree

E-mail เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก
mobile phone number

ขอมอบฉันทะให้..... ซึ่งเกี่ยวข้องกับ.....
hereby authorize (Given name of proxy) relationship (e.g. friend, advisor)

มารับใบปริญญาบัตรแทนข้าพเจ้า และหากมีข้อผิดพลาดประการใดเกิดขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบ
ทั้งสิ้น

to act as proxy on my behalf to receive the diploma. I accept full responsibility for
authorizing the above limited. In case of dispute, the university accepts no liability.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

For your consideration

ลงชื่อ/Signature.....
ผู้มอบฉันทะ The Authorizer

ลงชื่อ/Signature
ผู้รับมอบฉันทะ The Proxy

วันที่/Date/...../.....

วันที่/Date/...../.....

หมายเหตุ: ทั้งผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนา
Remark หนังสือเดินทาง พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมหนังสือมอบฉันทะนี้ในวันรับ
ใบปริญญาบัตร

Both of the authorizer and the proxy must attach a signed copy of
identification card or passport.