



ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
Registrar's Division, Education and Innovative Learning Academy, Prince of Songkla University

คำร้องขอเทียบโอนเกียรติบัตร/รางวัล
Certificate/Award Transfer Request Form

คำชี้แจง

1. รับแบบฟอร์มคำร้องขอเทียบโอนเกียรติบัตร/รางวัล จากผู้รับแบบฟอร์มฝ่ายทะเบียนและประมวลผล หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ <http://reg.psu.ac.th>
2. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง
3. ยื่นคำร้องที่คณะเจ้าของหลักสูตร พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เช่น รายละเอียดของการได้มาของเกียรติบัตรหรือรางวัล เกณฑ์ในการได้เกียรติบัตรหรือรางวัล คำรับรองจากผู้ให้เกียรติบัตรหรือรางวัล เป็นต้น
4. ติดตามผลการพิจารณาที่คณะเจ้าของหลักสูตร หลังจากวันยื่นคำร้องประมาณ 2 สัปดาห์ หรือจากเว็บไซต์ <http://reg.psu.ac.th/isr/>

หมายเหตุ : ผลลัพธ์ที่ได้จากการเข้าอบรม/ฝึกปฏิบัติ/เข้าแข่งขัน เช่น สามารถวิเคราะห์สารปริมาณน้อยในอาหารส่งออกได้ถูกต้องตามมาตรฐานสากล, สามารถเขียนโปรแกรมควบคุมการทำงานของเครื่องจักรกลเชิงเดียวได้, สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษกับนักท่องเที่ยวที่เข้าชมภายในพิพิธภัณฑ์ได้, สามารถทำงานเป็นทีมและวางแผนการแข่งขัน e-sport ได้ เป็นต้น

Explanation

1. Get the Certificate/Award Transfer Request Form from The Registrar's Division or download it from <http://reg.psu.ac.th>.
2. Complete the form clearly and accurately.
3. Submit the request form together with supporting documents (if any) to the faculty.
4. Follow the result of the request at the faculty offering the course within 2 weeks or through <http://reg.psu.ac.th/isr/>.

Remark : Results obtained from training/practice/competing such as being able to analyze trace amounts in exported food according to international standards, able to write a program to control the operation of a single machine, able to communicate in English with Visitors can visit the museum, work as a team and plan e-sports competitions, etc.



สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ

วันที่

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

Registrar's Division, Education and Innovative Learning Academy, Prince of Songkla University

คำร้องขอเทียบโอนเกียรติบัตร/รางวัล

Certificate/Award Transfer Request Form

เรื่อง ขอเทียบโอนเกียรติบัตรหรือรางวัล/ Topic : Transfer of certificates/Award

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้/Dear Director of Education and Innovative Learning Academy

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

Name Mr./Mrs./Miss

Student ID

คณะ.....หลักสูตร..... ชั้นปีที่

Faculty

course

Year of study

เนื่องจากข้าพเจ้า

Due to

 สอบคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้

Admission to the university

 ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง ตั้งแต่ภาค ปีการศึกษา.....

Approval to study for the second degree in the semester academic year

 อื่น ๆ

other

ขอยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอเทียบโอนเกียรติบัตรหรือรางวัล

Request for transfer of certificate/Award

รายละเอียดดังนี้/ Details are as follows

เกียรติบัตร/รางวัล certificate/Award	วันที่ได้รับ Obtained date	ผู้จัด/สถานที่จัด Project organizer	รหัสวิชา/ชุดวิชา Module	ชื่อวิชา Course	หน่วยกิต Credit

ผลลัพธ์ที่ได้จากการเข้าอบรม/ฝึกปฏิบัติ/เข้าแข่งขัน/Result

เกียรติบัตร/รางวัล certificate/Award	วันที่ได้รับ Obtained date	ผู้จัด/สถานที่จัด Project organizer	รหัสวิชา/ชุดวิชา Module	ชื่อวิชา Course	หน่วยกิต Credit

ผลลัพธ์ที่ได้จากการเข้าอบรม/ฝึกปฏิบัติ/เข้าแข่งขัน/Result

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

For your consideration

ลงชื่อ/Signature

โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก/Telephone No.

วันที่/date...../...../.....

2. สำหรับคณะ/หลักสูตร For Faculty

1. กรรมการพิจารณาการเทียบโอน/ Transfer Consideration Committee

- 1.1).....ประธานหลักสูตร/ course president
- 1.2).....ผู้สอนรายวิชา/ชุดวิชาที่ขอเทียบโอน/ instructor
- 1.3).....ผู้สอนรายวิชา/ชุดวิชาที่ขอเทียบโอน/ instructor
- 1.4).....ผู้สอนรายวิชา/ชุดวิชาที่ขอเทียบโอน/ instructor
- 1.5).....ผู้สอนรายวิชา/ชุดวิชาที่ขอเทียบโอน/ instructor

2. เกณฑ์ในการพิจารณา/ Criteria for consideration

รูปแบบการพิจารณา/Consideration pattern	น้ำหนักคะแนน/ Score
<input type="checkbox"/> คณะกรรมการพิจารณาจากเอกสาร/ The committee considers the documents	
<input type="checkbox"/> การสอบสัมภาษณ์/ Interview test	
<input type="checkbox"/> การสอบข้อเขียน/ Written examination	
<input type="checkbox"/> วิธีการอื่น ๆ ระบุ/ Other Please specify	

เกณฑ์ในการผ่าน/ Criteria for passing

ต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า/ Must receive a total score of not less than.....คะแนน/ Score

เกณฑ์อื่น (ระบุ)/ Other Please specify.....

3. ผลการพิจารณาจากคณะ/หลักสูตร/ Results from the Faculty/Course

เกียรติบัตร/รางวัล certificate/Award	รายวิชา/ชุดวิชาที่ขอเทียบโอน Module requested for transfer			ผลการพิจารณา Result of consideration	เหตุผล* The reason
	รหัสวิชา/ชุดวิชา Module	ชื่อวิชา/ชุดวิชา Course	หน่วยกิต Credit		
				<input type="checkbox"/> เทียบโอนได้ทั้งหมด All transfers can be compared <input type="checkbox"/> เทียบโอนไม่ได้ cannot be compared <input type="checkbox"/> เทียบโอนได้บางส่วน can be partially transferred จำนวน.....หน่วยกิต Number Credit	
				<input type="checkbox"/> เทียบโอนได้ทั้งหมด All transfers can be compared <input type="checkbox"/> เทียบโอนไม่ได้ cannot be compared <input type="checkbox"/> เทียบโอนได้บางส่วน can be partially transferred จำนวน.....หน่วยกิต Number Credit	

* กรณีที่ไม่สามารถเทียบโอนได้หรือเทียบโอนได้บางส่วนกรุณาระบุ ผลลัพธ์การเรียนรู้ไม่สามารถเทียบโอนได้

In the event that the transfer cannot be compared or partially transferred, please specify Learning outcomes cannot be compared.

ลงชื่อ/signature..... ประธานหลักสูตร/ course president
(.....)
วันที่/ date...../...../.....

3. สำหรับฝ่ายทะเบียนและประมวลผล/ For Registrar's Division

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้/Dear Director of Education and Innovative Learning Academy
ด้วยคณะ/วิทยาลัย/ faculty.....ได้ () เห็นชอบ/Agree () ไม่เห็นชอบ/Disagree

ให้เทียบโอนเกียรติบัตร/รางวัลกับรายวิชา/กลุ่มรายวิชาสำหรับนักศึกษาข้างต้นแล้ว เห็นสมควรแจ้ง

Compare the certificate/award transfer with the above Module of courses for students. deemed it appropriate to propose to

- () หน่วยตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา/ Graduation Unit
- () หน่วยคำนวณผลและแจ้งผลการศึกษา/ Grade Processing and Notifying Unit
- () หน่วยรับลงทะเบียนเรียน/ Registration Unit

ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป/Proceed with the relevant sections.

ลงชื่อ/ signature เจ้าหน้าที่/ officer

(.....)

วันที่/ date...../...../.....