



ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
Registrar's Division, Education and Innovative Learning Academy, Prince of Songkla University

คำร้องขอเทียบโอนประสบการณ์
Experiential Learning Transfer Request Form

คำชี้แจง

1. รับแบบฟอร์มคำร้องขอเทียบโอนประสบการณ์ จากตู้รับแบบฟอร์มฝ่ายทะเบียนและประมวลผล หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ <http://reg.psu.ac.th>
2. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง
3. ยื่นคำร้องที่คณะเจ้าของหลักสูตร พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)
4. ติดตามผลการพิจารณาที่คณะเจ้าของหลักสูตร หลังจากวันยื่นคำร้องประมาณ 2 สัปดาห์ หรือจากเว็บไซต์ <http://reg.psu.ac.th/isr/>

Explanation

1. Get the Experiential Learning Transfer Request Form from The Registrar's Division or download it from <http://reg.psu.ac.th>.
2. Complete the form clearly and accurately.
3. Submit the request form together with supporting documents (if any) to the faculty.
4. Follow the result of the request at the faculty offering the course within 2 weeks or through <http://reg.psu.ac.th/isr/>.



สำหรับเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ
 วันที่

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 Registrar's Division, Education and Innovative Learning Academy, Prince of Songkla University

คำร้องขอเทียบโอนประสบการณ์
 Experiential Learning Transfer Request Form

เรื่อง ขอเทียบโอนประสบการณ์/ Topic : Transfer of Experiential Learning

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้/ Dear Director of Education and Innovative Learning Academy

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

Name Mr./Mrs./Miss

Student ID

คณะ.....หลักสูตร..... ชั้นปีที่

Faculty

course

Year of study

เนื่องจากข้าพเจ้า

Due to

- สอบคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้
Admission to the university
- ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง ตั้งแต่ภาค ปีการศึกษา.....
Approval to study for the second degree in the semester academic year
- อื่น ๆ
other

ขอยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอเทียบโอนประสบการณ์/ Request for transfer of Experiential Learning

รายละเอียดดังนี้/ Details are as follows

รายวิชาหรือชุดวิชาที่ต้องการเทียบโอน/ The course you wish to transfer

รหัสวิชา/ชุดวิชา Module	ชื่อวิชา/ชุดวิชา Course	หน่วยกิต Credit

3. เอกสาร/หลักฐานประกอบการขอเทียบโอน

Documents/evidence supporting the request for transfer comparison.

- สำเนาใบคุณวุฒิ หรืออื่นๆ/ Copy of qualifications or other.
- ใบรับรองประสบการณ์ในการทำงาน/ Work experience certificate
- แฟ้มสะสมงาน/ Portfolio

4. รายละเอียดของประสบการณ์ที่ใช้ในการขอเทียบโอน

Details of the experience used in requesting a transfer comparison

คำแนะนำในการเขียน : บรรยายลักษณะงานหรืองานที่ได้รับผิดชอบ ทักษะ/ความสามารถ/องค์ความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ผลงานดีเด่นที่ได้ทำมา เป็นต้น ควรเขียนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือชุดวิชาที่จะขอเทียบโอน/Describe the nature of the job or tasks that are responsible for it.

5. รายชื่อผู้รับรองประสบการณ์/ Experience certifier name.

ลำดับที่ NO.	ชื่อ-สกุล Name	ตำแหน่ง position	ความเกี่ยวข้องกับผู้อัปโหลด Relationship

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/For your consideration

ลงชื่อ/Signature

โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก/Telephone No.

วันที่/date...../...../.....

2. สำหรับคณะ/หลักสูตร For Faculty

1. กรรมการพิจารณาการเทียบโอน/ Transfer Consideration Committee

- 1.1).....ประธานหลักสูตร/ course president
- 1.2).....ผู้สอนรายวิชา/ชุดวิชาที่ขอเทียบโอน/ instructor
- 1.3).....ผู้สอนรายวิชา/ชุดวิชาที่ขอเทียบโอน/ instructor
- 1.4).....ผู้สอนรายวิชา/ชุดวิชาที่ขอเทียบโอน/ instructor
- 1.5).....ผู้สอนรายวิชา/ชุดวิชาที่ขอเทียบโอน/ instructor

2. เกณฑ์ในการพิจารณา/ Criteria for consideration

รูปแบบการพิจารณา/Consideration pattern	น้ำหนักคะแนน/ Score
<input type="checkbox"/> คณะกรรมการพิจารณาจากเอกสาร/ The committee considers the documents	
<input type="checkbox"/> การสอบสัมภาษณ์/ Interview test	
<input type="checkbox"/> การสอบข้อเขียน/ Written examination	
<input type="checkbox"/> วิธีการอื่น ๆ ระบุ/ Other Please specify	

เกณฑ์ในการผ่าน/ Criteria for passing

ต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า/ Must receive a total score of not less than.....คะแนน/ Score

เกณฑ์อื่น (ระบุ)/ Other Please specify.....

3. ผลการพิจารณาจากคณะ/หลักสูตร/ Results from the Faculty/Course

คำสั่ง โดยมติ () ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่/Date

Board Meeting Resolution

() หรือมติเวียน เมื่อวันที่/Date

Consensus

การเทียบประสบการณ์กับรายวิชา/ชุดวิชา Comparison of experience with courses			ผลการพิจารณา Result of consideration	เหตุผล* The reason
รหัสวิชา/ชุดวิชา Module	ชื่อวิชา/ชุดวิชา Course	หน่วยกิต Credit		
			<input type="checkbox"/> เทียบโอนได้ทั้งหมด All transfers can be compared <input type="checkbox"/> เทียบโอนไม่ได้ cannot be compared <input type="checkbox"/> เทียบโอนได้บางส่วน can be partially transferred จำนวน.....หน่วยกิต Number Credit	
			<input type="checkbox"/> เทียบโอนได้ทั้งหมด All transfers can be compared <input type="checkbox"/> เทียบโอนไม่ได้ cannot be compared <input type="checkbox"/> เทียบโอนได้บางส่วน can be partially transferred จำนวน.....หน่วยกิต Number Credit	

* กรณีที่ไม่สามารถเทียบโอนได้หรือเทียบโอนได้บางส่วนกรุณาระบุ ผลลัพธ์การเรียนรู้ไม่สามารถเทียบโอนได้ / In the event that the transfer cannot be compared or partially transferred, please specify Learning outcomes cannot be compared

ลงชื่อ/signature..... ประธานหลักสูตร/ course president

(.....)

วันที่/ date...../...../.....

3. สำหรับฝ่ายทะเบียนและประมวลผล/ For Registrar's Division

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้/Dear Director of Education and Innovative Learning Academy
ด้วยคณะ/วิทยาลัย/ faculty.....ได้ () เห็นชอบ/Agree () ไม่เห็นชอบ/Disagree

ให้เทียบโอนประสบการณ์รายวิชา/กลุ่มรายวิชาสำหรับนักศึกษาข้างต้นแล้ว เห็นสมควรแจ้ง

Compare the Experiential Learning transfer with the above Module of courses for students. deemed it appropriate to propose to

- () หน่วยตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา/ Graduation Unit
- () หน่วยคำนวณผลและแจ้งผลการศึกษา/ Grade Processing and Notifying Unit
- () หน่วยรับลงทะเบียนเรียน/ Registration Unit

ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป/Proceed with the relevant sections.

ลงชื่อ/ signature เจ้าหน้าที่/ officer

(.....)

วันที่/ date...../...../.....