



กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
Registrar's Division, Prince of Songkla University

คำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

Request for Withdrawal from Student Status

คำชี้แจง

นักศึกษาที่ประสงค์ลาออกจากการเป็นนักศึกษา กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง ผ่านการรับรองไม่มีหนี้สินและดำเนินการ ดังนี้

- นักศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องได้รับการเห็นชอบจากผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษาและยื่นคำร้องที่กองทะเบียนและประมวลผลเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี
- นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ยื่นคำร้องที่นักศึกษาสังกัดเพื่อผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี

Explanation

Students who wish to withdrawal from student status must complete the form clearly and accurately, including certified debt checking and proceed as follows:

- Undergraduate student must be agreed by parents and advisor. Then, submit the form at Registrar's Division to request University's President for approving.
- Graduate student must submit the form at their faculty to proceed through curriculum committee and Graduation School will request University's President for approving.



สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ

วันที่

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
Registrar's Division, Prince of Songkla University

คำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

Request for Withdrawal from Student Status

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล/Dear Director of the Registrar's Division

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
Name Mr./Mrs./Miss Student ID

คณะ.....สาขาวิชา.....เบอร์โทร.....
Faculty Major Telephone

E-mail.....มีความประสงค์ขอลาออกตั้งแต่ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
to request withdrawal from Student Status. Year

เนื่องจาก
Reason for Request:

- () ศึกษาต่อสถาบันอื่น ๆ (ระบุสถาบัน/คณะ)/Applying to another university, please specify the name of Faculty/College and the
- () ป่วย/Illness () มีภาระกิจการทำงาน/Employment
- () มีปัญหาครอบครัว/Family problems () ผลการเรียนไม่ดี/Grade point score is not high enough
- () ไม่ถนัดในสาขาวิชา/Lack the required skills for the field of study () อื่น ๆ/ Others

ลงชื่อ/Signature
(.....)
...../...../.....

สำหรับรับรองหนี้สิน/For Debt Checking

คณะ/วิทยาลัย Faculty/College	กองกิจการนักศึกษา Student Affairs
ขอรับรองว่าไม่มีหนี้สินใด ๆ Debt Checking approved	ขอรับรองว่าไม่มีหนี้สินใด ๆ Debt Checking approved
ลงชื่อ/Signature (.....)/...../.....	ลงชื่อ/Signature (.....)/...../.....

