



กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
Registrar's Division, Prince of Songkla University

คำร้องขอย้ายสาขาวิชา

Request Form To Change Field of Study within The Faculty

คำชี้แจง

นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ชัดเจน และถูกต้องพร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างละ 1 ชุด ดังนี้
  - \* สำเนาใบประมวลผลการศึกษา
  - \* ผลการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่กำลังศึกษา
2. ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบ

3. ยื่นเอกสารที่คณะที่นักศึกษาสังกัดและให้นักศึกษาติดตามผลการพิจารณาก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป 2 สัปดาห์ หากคณะอนุมัติ ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการย้ายคณะที่กองคลัง และนำสำเนาใบเสร็จยืนยันที่กองทะเบียนฯ ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา

Explanation

Students who wish to Change Field of Study within The Faculty, they should proceed as follows:

1. Fill in the form completely and accurately and attach the
  - A copy of Transcript
  - The result of registration for the currently semester
2. Contact the advisor for permission to apply for the request.
3. Submit the documents to the faculty and follow up the result of consideration in 2 weeks before the beginning of next semester. If the faculty approved, the students must pay the fee for field change at Finance Division and submit the copy of receipt to the Registrar's Division before the beginning of next semester.



สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ .....

วันที่ .....

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
Registrar's Division, Prince of Songkla University

คำร้องขอย้ายสาขาวิชา

Request Form To Change Field of Study within The Faculty

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล/Dear Director of the Registrar's Division

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....  
Name Mr./Mrs./Miss

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....คณะ.....สาขาวิชา.....  
Student ID Faculty Major

เบอร์โทร.....ที่อยู่.....E-mail.....  
Telephone Address

มีความประสงค์ขอย้ายสาขาวิชาเป็น ..... ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่.....  
Would like to Change Field of Study within The Faculty to Semester

ปีการศึกษา..... เนื่องจาก .....  
Academic Year Reason for request

.....  
.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา/Attached Documents:

- สำเนาใบประมวลผลการศึกษา/A Copy of Transcript
- เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ /Other (Please specify) .....

ลงชื่อ/Signature .....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นผู้ปกครอง/Parent's Comment

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ/Signature .....

...../...../.....

### 1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor's Comments

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ/Signature .....  
...../...../.....

### 2. คำสั่งคณะกรรมการประจำคณะ/The Decision of the Faculty

โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....  
The resolution of the meeting dated of the Faculty/College Date

#### ( ) 1. อนุมัติ/Approved

นาย/นาง/นางสาว .....

Mr./Mrs./Miss

ย้ายไปศึกษาสาขาวิชา .....

Change Field of

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา .....

Semester/Year

#### ( ) 2. ไม่อนุมัติ/Disapproved

เนื่องจาก .....

Reason

ลงชื่อ/Signature .....

ตำแหน่ง/Position .....

...../...../.....

### 3. กองทะเบียนและประมวลผล/Registrar's Office

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล/Dear Director of the Registrar's Division

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว) ..... ขอย้ายสาขาวิชา นั้น

Name Mr./Mrs./Miss

Change Field of Study within the Faculty

คณะ ..... มีมติ (รับ/ไม่รับ) นักศึกษาเข้า

Faculty

Approved/ Disapproved

ศึกษาสาขาวิชา .....

Major

รหัสประจำตัวนักศึกษา .....

Student ID

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

For your information and further action

ลงชื่อ/Signature.....

.....