



## กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

### Registrar's Division, Prince of Songkla University

#### คำร้องขอโอน/เทียบโอนรายวิชา (สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี)

#### Course(s) Transfer/Equivalence Request Form (For Undergraduate Student)

### คำชี้แจง

1. รับแบบฟอร์มคำร้องขอโอน/เทียบโอนรายวิชา (สน.88) จากตู้แบบฟอร์มกองทะเบียนและประมวลผล หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ <http://reg.psu.ac.th>
2. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน และถูกต้อง พร้อมแนบใบประมวลผลการศึกษา 1 ชุดกรณีเป็นรายวิชาจากคณะอื่น หรือวิทยาเขตอื่น หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ขอให้แนบคำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม 1 ชุด
3. ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ
4. ยื่นคำร้องที่งานบริการการศึกษาของคณะ/วิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด
5. ติดตามผลการพิจารณาได้ที่กองทะเบียนและประมวลผล หรือที่งานบริการการศึกษาของคณะ/วิทยาลัย ประมาณ 2 สัปดาห์หลังจายื่นคำร้อง
6. ขอให้ศึกษารายละเอียดการรับโอน/เทียบโอนรายวิชาจากระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2552 และ พ.ศ. 2558

**หมายเหตุ:** นักศึกษารหัส 52-57 ที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ หรือประเภทวิชา หรือสาขาวิชา หรือผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีก หรือนักศึกษาที่รับโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้ยื่นคำร้องเพื่อขออนุมัติเทียบโอนหรือรับโอนรายวิชาอย่างช้าภายในสัปดาห์แรกที่ย้ายเข้าศึกษาหรือสัปดาห์แรกที่เข้าศึกษา แล้วแต่กรณี และคณะแจ้งผลการพิจารณาก่อนสิ้นสุดการสอบกลางภาคของภาคการศึกษานั้น ๆ ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

### Explanation

1. Download the request form from the website of the Registrar's Division (<http://reg.psu.ac.th>).
2. Complete the form clearly and accurately (attach a copy of the transcript for a course transfer's request or a copy of the course description for a course equivalence's request).
3. Contact the advisor for permission to apply for the request.
4. Submit the request to the Education service of new faculty/college.
5. Check the result of the request at the Registrar's Division or the Education Service of the proposed new Faculty/College about two weeks after submission.

#### Remarks:

Student must submit the request to the faculty in the first semester of study in new university/faculty/college/field of study (student ID from 52xxxxxxx to 57xxxxxxx must submit the request in a week and student ID from 58xxxxxxx onward in two weeks).



สำหรับเจ้าหน้าที่  
เลขที่รับ .....  
วันที่ .....

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
Registrar's Division, Prince of Songkla University

1. เรื่อง การขอโอน/เทียบโอนรายวิชา  
Request for Course(s) Transfer/Equivalence

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล / Dear Director of Registrar's Division

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....  
Name Mr./Mrs./Miss Student ID

คณะ.....สาขา.....ชั้นปีที่.....  
Faculty Field of Study Year of Study

เนื่องจากข้าพเจ้า  
Due to

- ( ) สอบคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้  
admission to the university
- ( ) ได้รับอนุมัติให้ย้ายประเภทวิชา/สาขาวิชาจาก.....มาเป็น.....  
approval to move from the field of study to  
ตั้งแต่ภาค.....ปีการศึกษา.....  
in the semester academic year
- ( ) ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ/วิทยาลัยจาก.....มาเป็น.....  
approval to move from the faculty/college to  
ตั้งแต่ภาค.....ปีการศึกษา.....  
in the semester academic year
- ( ) ได้รับอนุมัติให้ย้ายมหาวิทยาลัยจาก.....มาเป็น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
approval to move from the university to Prince of Songkla University  
ตั้งแต่ภาค.....ปีการศึกษา.....  
in the semester academic year
- ( ) ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง ตั้งแต่ภาค.....ปีการศึกษา.....  
approval to study for the second degree in the semester academic year
- ( ) อื่น ๆ.....  
other

ขอยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อ ( ) ขอโอนรายวิชา ( ) ขอเทียบโอนรายวิชา  
request for course(s) transfer course(s) equivalence

ดังรายละเอียดในใบแสดงรายวิชารับโอน/เทียบโอน  
the details are in the attachment

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  
for your consideration

ลงชื่อ/Signature .....  
เบอร์โทร./Phone Number.....

2.ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's Comments

(ลงชื่อ).....

3.สำหรับคณะ For Faculty

คำสั่ง โดยมติ ( ) ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ .....เมื่อวันที่.....

( ) หรือมติเวียน เมื่อวันที่.....

( ) อนุมัติให้รับโอน/เทียบโอนรายวิชา.....

( ) ไม่อนุมัติให้รับโอน/เทียบโอนรายวิชา.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

4.สำหรับกองทะเบียนและประมวลผล For Registrar's Division

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

ด้วยคณะ/วิทยาลัย..... ได้ ( ) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ  
ให้รับโอน/เทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาข้างต้นแล้ว เห็นสมควรแจ้ง

( ) หน่วยตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา งานประมวลผลและสำเร็จการศึกษา

( ) หน่วยคำนวณผลการศึกษา งานประมวลผลและสำเร็จการศึกษา

( ) หน่วยรับลงทะเบียนเรียน งานทะเบียนการศึกษา

ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ .....

วันที่ .....



ลำดับ ที่ No.	รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้ว					รายวิชาที่รับโอน/เทียบโอนได้ในหลักสูตร				ผลการ พิจารณา Approved/ Rejected	
	รหัสวิชา Subject Codes	ชื่อรายวิชา Course Title	ประเภทวิชา			จำนวน นค. Credits	รหัสวิชา Subject Codes	ชื่อรายวิชา Course Title	จำนวน นค. Credits		หมวดวิชา/กลุ่มวิชา Courses
			Subject Type								
			C	A	N						
รวมจำนวน.....รายวิชา .....หน่วยกิต Total subject(s) credit(s)							ลงชื่อ/signature..... ตำแหน่ง/Position..... วันที่/Date.....				