

ประกาศ

เรื่อง การยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่ 1/2563 ระหว่างวันที่ 28 กันยายน – 18 ตุลาคม 2563

ขั้นตอนการยื่นคำร้อง

1. กรอกแบบฟอร์ม สน.56 คำร้องขอหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาและใบประมวลผลการศึกษา (รับแบบฟอร์มที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลหรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล)
2. ชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาต่าง ๆ ที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ตีก LRC ชั้น 2

หลังจากประกาศผลการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จและผลการศึกษาออกครบทุกรายวิชาแล้ว นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอเอกสารการสำเร็จการศึกษาไว้แล้วตามกำหนด สามารถตรวจสอบวันที่รับเอกสารได้ทางเว็บไซต์ของฝ่ายทะเบียนและประมวลผล จากระบบสารสนเทศฝ่ายทะเบียนและประมวลผล โดยเลือกหัวข้อ "สารสนเทศ" , "สำหรับนักศึกษา"



ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้

Registrar's Division, Education and Innovative Learning Academy



หน้าหลัก - เกี่ยวกับฝ่าย - ขอนบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ - หลักสูตร - ปฏิทินการศึกษา - แบบฟอร์ม - สารสนเทศ - ติดต่อ

ตรวจสอบคุณวุฒิ
ค้นหานักศึกษา ม.อ.
สถิตินักศึกษา
ระบบสารสนเทศนักศึกษา(SIS)
ขอเอกสาร Online
สำหรับนักศึกษา
สำหรับบุคลากร

ข่าวสารทั่วไป
ข่าวประกาศ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย [...]
เพิ่มเติม >

การรับเข้านักศึกษา
ข่าวสารสำหรับผู้สนใจเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา [...]
เพิ่มเติม >

นักศึกษา
ข่าวสารสำหรับผู้ระดับปริญญาตรี
เพิ่มเติม >

จากนั้นเลือก “ISR ระบบสารสนเทศฝ่ายทะเบียนและประมวลผล”



ISR ระบบสารสนเทศกองทะเบียนและประมวลผล
Information Systems Registrar : PSU



ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ ISR



เลือกหัวข้อ “**นักศึกษา**” ใส่รหัสนักศึกษาและเลขบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อ
เข้าสู่ระบบ

และเลือกหัวข้อ “**ตรวจสอบเอกสารสำคัญทางการศึกษา**” โดยตรวจสอบจาก
วันที่เอกสารออก



หรือหากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ 074-289252-3 และ
074-289269 ในวันและเวลาราชการ

กำหนดการออกหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา

◇ หนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

เอกสารออกวันที่ 13 พ.ย. 2563

◇ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาและใบประมวลผลการศึกษา

(TRANSCRIPT) ฉบับสภาพอนุมัติปริญญา

หลังจากผลการศึกษาออกครบทุกรายวิชาแล้ว คณะตรวจสอบรายวิชาเรียนและรับรองการสำเร็จการศึกษา หลังจากนั้นฝ่ายทะเบียนและประมวลผล จัดทำประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อลงนาม โดยใช้ระยะเวลาประมาณ 3-4 สัปดาห์

หน่วยจัดทำใบประมวลผลการศึกษา

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล