

แนวปฏิบัติการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียน

1. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

1.1 ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยเข้าระบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ Website <https://sis.psu.ac.th> และเลือกชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ 3 วิธี ดังนี้

(1) **ระบบ Bill Payment** เป็นวิธีการชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน), ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน), ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน), ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) หรือ เคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-Eleven ทุกสาขา โดยต้องชำระให้แล้วเสร็จก่อนลงทะเบียนเรียน 2 วันทำการ ทั้งนี้ ไม่รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) และให้นักศึกษาตรวจสอบเลขที่อ้างอิงในใบ Bill Payment กับเลขที่อ้างอิงในเอกสารที่ธนาคารหรือเคาน์เตอร์รับชำระออกให้ถูกต้องตรงกัน หากผิดพลาด ให้แจ้งธนาคารหรือเคาน์เตอร์รับชำระแก้ไข มิฉะนั้นนักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

(2) **ระบบ Direct Pay** เป็นวิธีการชำระเงินด้วยการหักเงินจากสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ของนักศึกษาแบบออนไลน์ โดยสามารถชำระได้ถึงวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ นักศึกษาต้องดำเนินการเปิดบัญชีและบัตร ATM และทำความยินยอมเปิดระบบหักบัญชีผ่าน application SCB Easy Net ให้เรียบร้อยก่อนการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 7 วัน (ขั้นตอนการทำความยินยอม <https://youtu.be/KjZimC2Eh9k> ทำความยินยอมแล้วสามารถใช้ได้ทุกภาคการศึกษา) หากนักศึกษามีสมุดบัญชีแต่ไม่มีเลขที่บัญชีธนาคารในระบบ หรือเลขที่บัญชีธนาคารไม่ถูกต้อง หรือเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร หรือเปลี่ยนแปลงรหัสนักศึกษาให้ทำความยินยอมให้หักบัญชีอีกครั้ง การชำระเงินด้วยระบบ Direct Pay ควรมีเงินในบัญชีมากกว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ชำระไม่น้อยกว่า 300 บาท

(3) **ระบบ Credit Card** เป็นวิธีการชำระเงินด้วยบัตรเครดิตสามารถชำระได้ถึงวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน และสามารถผ่อนจ่ายได้ เงื่อนไขขึ้นอยู่กับแต่ละธนาคาร ระบบจะเปิดให้ใช้งานเร็วๆ นี้ หากมีการอัปเดตจะประกาศให้ทราบอีกครั้ง

1.2 สำหรับนักศึกษาใหม่ทุกระดับการศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรกให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวิธีการข้อ (1) เท่านั้น

2. นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาและขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

2.1 ระดับปริญญาตรี

(1) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากคณะหรือขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ติดต่อกณะที่สังกัด

(2) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาประเภทยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาจากมหาวิทยาลัยฯ ให้ติดต่อ กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ในวันทำการ (ไม่รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยให้นักศึกษาข้อ (1) และ (2) ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนวันลงทะเบียนเรียน 2 สัปดาห์ เพื่อให้คณะหรือ กองพัฒนานักศึกษา ฯ บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงิน นักศึกษาจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนได้ตาม มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

(3) นักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ. และ กรอ.) ในภาคการศึกษา 1/2564 ให้ ดำเนินการตามประกาศกองพัฒนานักศึกษา ฯ Website <https://studentloan.psu.ac.th>

2.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากคณะที่สังกัดหรือบัณฑิตวิทยาลัย และไม่มีข้อมูลทุนการศึกษา ในระบบให้ติดต่อคณะหรือบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันลงทะเบียนเรียน 2 สัปดาห์ เพื่อให้คณะหรือบัณฑิตวิทยาลัย บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงิน นักศึกษาจึงลงทะเบียนเรียนได้ตามมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

(2) มหาวิทยาลัย ฯ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียม การศึกษา

3.อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.1 ภาคการศึกษาปกติ ให้เป็นไปตามประกาศ https://reg.psu.ac.th/reg/bachelor_fee.aspx

3.2 ภาคฤดูร้อนกำหนดรายละเอียด ดังนี้

| ระดับการศึกษา | จำนวนหน่วยกิต/ค่าธรรมเนียมการศึกษา | | | |
|---|---|--------|--------|---------|
| | 1 - 3 | 4 - 6 | 7 - 9 | 10 - 12 |
| ปริญญาตรี | | | | |
| (1) รหัสนักศึกษา ก่อน 57 | 3,000 | 4,500 | 6,000 | - |
| (2) รหัสนักศึกษา 57 เป็นต้นไป | 3,600 | 5,400 | 7,200 | - |
| บัณฑิตศึกษา | | | | |
| (1) ลงทะเบียนรายวิชาปรับพื้นฐานปริญญาโทภาคสมทบ | 7,000 | 12,000 | 16,000 | 21,000 |
| (2) ลงทะเบียนรายวิชาปรับพื้นฐานปริญญาโทภาคปกติ | 5,000 | 7,000 | 12,000 | 16,000 |
| (3) รายวิชาอื่น ๆ (ไม่ใช่รายวิชาปรับพื้นฐาน) | ครึ่งหนึ่งของอัตราภาคการศึกษาปกติ | | | |
| (4) ลงทะเบียนรายวิชา 890-901 (วิชาเดียว) | 7,000 | | | |
| (5) รายวิชา (2) หรือ (3) ร่วมกับรายวิชาภาษาอังกฤษ 890-901 | ค่าธรรมเนียม (2) หรือ (3) + ค่าหน่วยกิต 890-901 (4,500 บาท) | | | |

4.หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียน

4.1 นักศึกษา (รหัสก่อน 63.....) ที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 ระบบจะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน ให้นักศึกษาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติการลงทะเบียนเรียน

4.2 นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำปรึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน หากไม่ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน อาจารย์ที่ปรึกษามีสิทธิ์ระงับผลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาได้

4.3 สำหรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเป็นภาคการศึกษาแรก ระบบจะแสดงรายวิชาบังคับที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาในระบบแล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการยืนยันการลงทะเบียนเรียนให้เรียบร้อยเป็นอันดับแรกก่อน

4.4 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวันเวลาสอบกลางภาคหรือสอบปลายภาคซ้ำซ้อน ให้ยื่น“คำร้องขอกักตัวสอบ” ที่ขณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนลงทะเบียนเรียนและลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จตามวันเวลาที่กำหนด

4.5 นักศึกษาที่ประสงค์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีจำนวนรับเต็มหรือรายวิชาจำกัดกลุ่มผู้เรียนให้ติดต่ออาจารย์ผู้สอนของรายวิชานั้น ๆ

4.6 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้ยื่นเอกสารแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (บว.1) ที่ได้รับอนุมัติแล้วที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ก่อนลงทะเบียนเรียน

4.7 จำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน

| ภาคการศึกษาปกติ (ภาคการศึกษาที่ 1 -2) | | | | |
|--|-----------------|-----------------|----------------------|------------------------------------|
| สถานภาพนักศึกษา | ระดับปริญญาตรี | | | ระดับบัณฑิตศึกษา |
| | รหัส 52 - 57 | รหัส 58 - 62 | รหัส 63 เป็นต้นไป | |
| - นักศึกษาสถานภาพปกติ | 9 – 22 หน่วยกิต | 3 – 22 หน่วยกิต | อย่างน้อย 1 หน่วยกิต | 1 – 15 หน่วยกิต |
| - นักศึกษาภาวะรอพินิจ | 9 – 16 หน่วยกิต | 3 – 16 หน่วยกิต | | |
| - นักศึกษาภาวะวิกฤต | 9 – 16 หน่วยกิต | 3 – 16 หน่วยกิต | | |
| ภาคฤดูร้อน | | | | |
| สถานภาพนักศึกษา | ระดับปริญญาตรี | | | ระดับบัณฑิตศึกษา |
| | รหัส 52 - 57 | รหัส 58 - 62 | รหัส 63 เป็นต้นไป | |
| - นักศึกษาสถานภาพปกติ | 1 – 9 หน่วยกิต | | 1 – 9 หน่วยกิต | อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา |
| - นักศึกษาภาวะรอพินิจ | 1 – 6 หน่วยกิต | | | |
| - นักศึกษาภาวะวิกฤต | 1 – 6 หน่วยกิต | | | |

นักศึกษาาระดับปริญญาตรี (รหัสก่อน 63...) และบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตเกิน/น้อยกว่าระเบียบ ฯ กำหนด ให้ยื่น“คำร้องขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกิน/น้อยกว่ากำหนด”ก่อนการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

- **ระดับบัณฑิตศึกษา** ให้ยื่นคำร้องที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จตามวันเวลาที่กำหนด

- **ระดับปริญญาตรี** ให้ยื่นคำร้องที่คณะที่นักศึกษาสังกัด โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จตามวันเวลาที่กำหนด

กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ภายหลังสถานภาพนักศึกษาเปลี่ยนไปมีผลให้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามระเบียบ ฯ กำหนด ให้ยื่น“คำร้องขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกิน/น้อยกว่ากำหนด” ให้แล้วเสร็จ **ก่อนหมดเขตวันถอนรายวิชานับที่สัญลักษณ์ W**

4.8 การลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ

- **นักศึกษา (รหัสก่อน 63...)** ให้ยื่นคำร้องที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอนและคณะที่นักศึกษาสังกัดสามารถดำเนินการได้ภายใน 30 วันนับจากเปิดภาคการศึกษา และภายใน 14 วันนับจากภาคฤดูร้อน

- **นักศึกษา (รหัส 63... เป็นต้นไป)** ให้ยื่นคำร้องที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา และสามารถดำเนินการได้ภายใน 30 วันนับจากเปิดภาคการศึกษา และภายใน 14 วันนับจากภาคฤดูร้อน

4.9 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนประเภทรายวิชาผิดพลาด หากพ้นกำหนดเพิ่ม-ถอนรายวิชาผ่านเว็บแล้วให้นักศึกษายื่นคำร้องขอแก้ไขประเภทรายวิชาให้แล้วเสร็จ **ก่อนกำหนดวันสอบกลางภาคตามปฏิทินการศึกษา**

4.10 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้วภายหลังได้รับโทษทางวินัยโดยการให้พักการศึกษาให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ โดยต้องยกเลิกการลงทะเบียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นๆ และนักศึกษาสามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาได้โดยให้ชำระค่าพักการศึกษาแทน

4.11 นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียนเพื่อให้การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ,ระเบียบ/ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ,ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา และปฏิทินการศึกษาได้จาก Website <http://reg.psu.ac.th> และตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจาก Website : <https://sis.psu.ac.th>

4.12 นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและลงทะเบียนเรียนแล้ว ภายหลังมีความประสงค์ขอลาออกหรือลาพักการศึกษา ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอลาออกหรือลาพักการศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษาจึงจะสามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้นได้

สำหรับนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก รวมทั้งนักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนปรับพื้นฐาน มหาวิทยาลัยฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกกรณี แม้ว่านักศึกษาจะสละสิทธิ์การเข้าศึกษา ภายหลังก็ตาม ยกเว้นกรณีนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาภายในระยะเวลา 30 วันนับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา นักศึกษาสามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาได้และให้ชำระค่าลาพักการศึกษาแทน

4.13 กรณีมีปัญหาหรือมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม ดังนี้

- การ Login เข้าระบบให้ติดต่อสำนักงานวิศวกรรมดิจิทัล และระบบอัจฉริยะ โทร. 074-282082 (ภายใน 2082) หรือ E-mail: support@cc.psu.ac.th

- การลงทะเบียนเรียนติดต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ (อาคาร LRC1 ชั้น 2) โทร.074-289260-4 (ภายใน 9260-4) ในวันเวลาทำการ หรือFacebook page: <https://www.facebook.com/RegistraPSU/>

- การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาติดต่อกองคลัง โทร. 074-282143-4 (ภายใน 2143-4) ในวันเวลาทำการ

- การกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ. และ กรอ.) ติดต่อกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2) โทร.074-282203 (ภายใน 2203) ในวันเวลาทำการ หรือ Website <https://studentloan.psu.ac.th>

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

สำนักงานการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้

26 พฤษภาคม 2565