

ประกาศ

ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ที่มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปีที่ผ่านมาแต่ไม่ได้เข้ารับขอให้ดำเนินการขอหนึ่งข้อใด ดังนี้

1. ติดต่อขอรับใบปริญญาบัตรด้วยตนเอง (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

วิธีการ ติดต่อกองทะเบียนและประมวลผล ในวันเวลาราชการ โดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานราชการเพื่อเป็นหลักฐาน

2. มอบฉันทะให้ผู้อื่นมารับใบปริญญาบัตรแทนตนเอง (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

วิธีการ กรอกแบบฟอร์ม “ใบมอบฉันทะเพื่อรับใบปริญญาบัตร” ให้ครบถ้วน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานราชการ ทั้งของผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ มายื่นที่กองทะเบียนและประมวลผล ในวันเวลาราชการ

3. แจ้งความประสงค์ขอให้กองทะเบียนและประมวลผลจัดส่งใบปริญญาบัตรให้ทางไปรษณีย์

(ค่าธรรมเนียมจัดส่ง 100 บาท และจัดส่งภายในประเทศเท่านั้น)

วิธีการ กรอกคำร้องทั่วไป “เรื่อง ขอให้จัดส่งใบปริญญาบัตร” ให้ครบถ้วน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานราชการ และค่าธรรมเนียมจัดส่ง 100 บาท มาในซองจดหมาย โดยส่งจดหมายมาที่

ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

กองทะเบียนและประมวลผล

ชั้น 2 ตึก LRC ม.สงขลานครินทร์

อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

หากมีข้อสงสัย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองทะเบียนและประมวลผล

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โทร. 074-289268-9

กองทะเบียนและประมวลผล

พฤศจิกายน 2558



กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
Registrar's Division, Prince of Songkla University

คำร้องขอรับปริญญาบัตรทางไปรษณีย์
Degree Mailing Request

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล/Dear Director of Registrar's Division

ข้าพเจ้า..... รหัสนักศึกษา.....
I, Given name/Family name (in block letters) Student ID

สำเร็จการศึกษาจากคณะ
graduated from the faculty of

ระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
with a Bachelor's degree Master's degree Doctor's degree

E-mail เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก
mobile phone number

ขอรับปริญญาบัตรทางไปรษณีย์ โดยขอให้มหาวิทยาลัยจัดส่งปริญญาบัตรไปที่
require the degree to be mailed, please mail my degree to

ที่อยู่
Address

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
For your consideration

ลงชื่อ/Signature

วันที่/Date/...../.....

- หมายเหตุ:**
Remark
- ผู้ขอต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมคำร้อง (Requester must attach a signed copy of identification card or passport.)
 - ค่าธรรมเนียมจัดส่ง 100 บาท (100 baht for a charge).
 - จัดส่งในประเทศเท่านั้น (Mailing service for domestic only).



กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

Registrar's Division, Prince of Songkla University

หนังสือมอบฉันทะเพื่อรับปริญญาบัตร

Letter of Authorization for Receiving the Degree

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล/Dear Director of Registrar's Division

ข้าพเจ้า รหัสนักศึกษา.....

I, Given name / Family name (in block letters) Student ID

สำเร็จการศึกษาจากคณะ.....

graduated from the faculty of

ระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
with a Bachelor's degree Master's degree Doctor's degree

E-mail เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก
mobile phone number

ขอมอบฉันทะให้..... ซึ่งเกี่ยวข้องกับ.....
hereby authorize (Given name of proxy) relationship (e.g. friend, advisor)

มารับใบปริญญาบัตรแทนข้าพเจ้า และหากมีข้อผิดพลาดประการใดเกิดขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบ
ทั้งสิ้น

to act as proxy on my behalf to receive the degree. I accept full responsibility for authorizing
the above limited. In case of dispute, the university accepts no liability.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

For your consideration

ลงชื่อ/Signature.....

ผู้มอบฉันทะ The Authorizer

ลงชื่อ/Signature

ผู้รับมอบฉันทะ The Proxy

วันที่/Date/...../.....

วันที่/Date/...../.....

หมายเหตุ: ทั้งผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนา
Remark หนังสือเดินทาง พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมหนังสือมอบฉันทะนี้ในวันรับ
ใบปริญญาบัตร

Both of the authorizer and the proxy must attach a signed copy of
identification card or passport.